

**SHMKM „Nikolla Shtejn” – Tetovë**



# **PROGRAMI VJETOR**

Për punën edukativo-arsimore në SHMKM. “Nikolla Shtejn” –  
Tetovë, për vitin mësimor 2023/2024



## VENDIM

## **PËRMBAJTJA E PROGRAMËS SHKOLLORE**

### **I. HYRJE**

### **II. LETËR NJOFTIMI I SHKOLLËS**

- Historiku dhe vendëndodhja e shkollës
- Hapsirat dhe kushtet per punën e shkollës
- Kushtet-tekniko-materijale
- Struktura e shkollës
- Kuadri arsimorë
- Nxënësit

### **I. MISIONI DHE VIZIONI I SHKOLLËS**

### **II. PËRVOJA E FITUAR**

### **III. FUSHËVEPRIMI I NDRYSHIMEVE ,QËLLIMET DHE PRIORITETET**

### **IV. QËLLIMET ZHVILLIMORE**

### **V. PLAN PËR EVAULIMIN E PLANEVE AKCIONALE**

### **VI. KALENDARI I PUNËS**

**( KALENDARI EKOLOGJIK)**

### **VII.MËSIMI**

- .-Mësimi obligativ
- .-Mësimi zgjedhor
- .-Mësimi plotësues dhe
- .-Mësimi shtues
- .-Mësimi vazhdues
- Mësimi fakultativ
- Praktika ferijale
- Programe individuale për nxënësit me nevoja te veçanta arsimore
- Integrimi i programës ekologjike në mësimin e rregullt
- Përdorimi i TIK në mësim
- Nxënësit e çrregullt

## **VIII NOTIMI**

- Llojet e të të notuarit
- Ekipi për ndjekje ,analiz dhe permbajtje
- Vetevaulimi i shkolles

## **IX. AKTIVITETET JASHTË MËSIMORE**

- Seksione dhe aktivitete te lira te nxenesve
- Garat e nxenesve
- Prodhime dhe punë tjera të dobishme shoqërore
- Ekskurzionet e nxenesve
- Bashkësia e nxenesve
- Klubi i mediacionit
- Qendra për karrierë

## **X.MBËSHTETJA E NXËNËSVE**

- Të arriturat e nxënësve
- Program parandalues kunder dhunes
- Program parandalues kunder semundjeve te varshmerise
- Siguria ne shkolle
- Klima positive socio-emocionale

## **XI. Kujdesi për shëndetin e nxënësve**

- Higjiena ne shkollë
- Kontrollime sistematike
- Vaksinimi
- Edukimi per ushqim të shëndetëshëm

## **XII.KLIMA SHKOLLORE DHE MARDHËNIET SHKOLLORE**

- Disiplina
- Funksionimi dhe rregullimi estetik i hapsires shkollore
- Multi-kulturë
- Mardhëniet në mes strukturave shkollore
- Kodeksi etik

## **XIII. Përsosja profesionale e kuadrit mësimorë**

- Zbulimi i nevojave dhe prioriteteve
- Aktivitete për zhvillim te karieres
- Zhvillimi personal professional
- Tejkalimi vertikal
- Mësimi horizontal
- Ndjekja,vlerësimi dhe përparimi i punës edukativo-arsimore

## **XIV.PËRFSHIRJA E PRINDËRVE NË SHKOLLË**

## **XV.KOMUNIKIMI PUBLIK DHE PROMOVIMI I SHKOLLES**

- Mjedisin local
- Institucionet nga lëmia e kulturës
- Institucionet nga lëmia e arsimit
- Organizatat joqeveritare
- Organizatat shendetesore
- Bashkepunimi me me institucionet tjera
- Shoqerit sportive
- Bashkëpunimi nderkombetar
- Mediumet

## I . Hyrje

Programa vjetore për punën e shkollës paraqet dokumentin bazë ku janë të planifikuara të gjitha aktivitetet pedagogjike , detyrat dhe qëllimet si dhe mënyra e koordinimit dhe realizimit të të gjitha aktiviteteve dhe subjekteve pedagogjike ne shkollë dhe bashkësisë shoqërore , është i bazuar në dispozitat ligjore në planifikimin e saj të përgjithshëm.

Programi vjetor për punë në SHMKM “Nikolla Shtejn” – Tetovë është përpiluar në bazë të kriterëve të caktuara me nenin 29 të Ligjit, për arsim të mesëm Gazeta zyrtare e R.Maqedonisë nr.52/2005, nga teksti i nxjerrur dhe neni 22 i Statutit të SHMKM “Nikolla Shtejn” – Tetovë,kodeksi etik i të të notuarit, planprogramet mësimore nga MASH,programës shkollore nga viti i kaluar mësimorë,vetevaulimi për punën e shkollës për periudhën e kaluar,raporte(raportet vjetore për punën e shkollës nga viti i kaluar,raportet nga evaluimi integral per mbarevajtjen e mesimit ne vitin mesimore 2023/24.protokolet per shkollat e mesme per realizimin e mesimit teorik dhe praktik ,si dhe te mesuarit nepermjety punes te punedhenesi ne Kohen e pandemic te shkaktuar nga covid-19 si dhe dokumente tjera ( kodeksi procedura etj).

Programi është kontrolluar nga organet dhe trupi profesional i qendrës shkollore këshillit të arsimtarëve në mbledhjen e mbajtur më 25.08.2023

Gjatë përpilimit të programit shkollor, janë paraparë edhe mendimet, përfundimet si dhe shembujt (përfundimet që ishin të miratuara nga ana e organeve profesionale) .Duke I pasur parasysh edhe prioritetet, do të themi që të sigurohen kushte më të mira për realizimin e

programit ku do të miren parasysht që të tejkalohen vështirësitë të cilat janë paraqitur gjatë vitit të kaluar mësimorë. Suksesi për realizimin e detyrave të planifikuara nga angazhimi i të gjithë të punësuarve në shkollë dhe nga zelli i tyre për punë.

Mardhënia me prinderit si dhe bashkëpunimi me mjedisin lokal .Të gjitha punët koordinohen me bashkëpunim të përbashkët të të gjithëve pjesmarësve të integruar në bashkësinë shkollore.

Në këtë mënyrë do të kemi ndikim të drejtëpërdrejtë në përmirësimin e kualitetit të punës edukativo arsimore me çka sigurohet edhe zhvillim të lirshëm personal të nxënësit

### **detyra thelbësore ;**

Puna në shkollën tonë është krijimi i kuadrit sa më kualitativ të lartë për nevojat e komunitetit i cili në të njëjtën kohë dallon me inovacione dhe kreativitet. Gjithashtu qëndrojmë që të sigurojmë përgjegjësi të lartë dhe profesionalizëm në potencialin kadrovik për kryerjen e qëllimeve dhe detyrave.

Kushtet fillestare për pregaditjen e programës për punë janë:

### **LIGJI PËR ARSIMIN E MESËM**

-ligji për arsim të mesëm

-Statuti i shkollës

- Realizimi i punës në shkollë gjatë vitit të kaluar

-Prioritetet për këtë vit shkollor

-Vetëevaulimi për periudhën 2020/21-2021/22

- Plane dhe protokole për realizimin e mesimit ( nëse ka udhëzime të reja për shkak të pandemisë me covid-19)

-Plani zhvillimor i shkollës për 2020-2024

-Plane dhe protokole për realizimin e mesimit

-Udhëzime për realizimin e mesimit praktik, të mesuarit nëpërmjet punës të punedhënesit

-Strategjia shtetërore për zhvillimin e arsimit

-Strategjia shtetërore për zhvillimin e arsimit

-Dokumente tjera (kodeksi, procedura, rregulloret për punë etj).

Gjatë punimit të programesh shkollore gjithashtu kemi parasysht edhe shembujt, perfundimet, mendimet nga organet profesionale , por veçanërisht në përcaktimin e qëllimeve dhe detyrave të cilat janë në të dhe disa dispozitat përmbajtëse:

-E gjithë puna edukativo-arsimore në shkollë të kuptohet në funksion të përmirësimit të suksesit të nxënësve;

-Të arrihet ndjekje më e madhe e shërbimeve pedagogjike, si dhe angazhim me I madh pedagogjik I kuadrit mesimor në shkollë.

-Të kushtohet më tepër vëmendje në pregaditjet didaktiko-metodike në realizimin sa me të suksesshëm te punës edukativo- arsimore.

-bashkëkohësimi I procesit mësimorë paralel me zhvillimin e teknikes dhe teknologjis si dhe dhe të ariturat nga lëmia e arsimit.

-Krijimin e kushteve për mësim bashkëkohor kabinetik.

-Përmirësimi e klimës shkollore.

-Bashkëpunimi me i madh me prindërit, mjedisin lokal si dhe me qeverisjen lokale.

-Pjesëmarrja në projekte do te kishte edhe përmirësim në kualitetin e procesit mësimor.

-Analiza e të arriturave të nxënësve në maturën shtetërore si dhe provimit përfundimtar, si dhe marrja e aktiviteteve konkrete për përmirësimin e suksesit të arritur.

### **Kualifikimet profesionale dhe zhvillimi i shkollës**

SHMKM “Nikolla Shtejn”- Tetovë, është shkollë me traditë gjashtedhjet vjeçare e cila edukon kuadro për drejtimin shëndetësor, shërbime personale si dhe nxenes te shkalles se tret ne lemin e shendetesise me arsimim të mesëm.

Shkolla gjatë këtij viti vazhdon me aplikimin e metodave bashkëkohore në mësim sipas të cilës do e zbatojë mësimin me qëllim që të mundësojë nxënësve zhvillim kreativ optimal në përputhje me predispozicionet e tyre dhe karakteristikat për të rritur, do t'a zhvillojë ndjenjën për përgjegjësi, vlerësim për mundimin e dhënë të njeriut, respektim të të drejtave të qytetarëve dhe detyrë – përgatitje si qytetarë demokrat dhe konstruktiv përgjegjës për jetën personale dhe shoqërore, tolerancë dhe mirëkuptim në mes vete, jetesë në bashkësi,



përgatitje për iniciativë dhe kreativitet dhe kultivimin e zhvillimit të drejtë fizik dhe përgjegjësi për shëndetin personal.

Për atë se kjo shkollë është profesionale, duhet t'i kushtohet kujdes më të madh përgatitjes së nxënësve.

- shikueshmëri më të madhe dhe praktike ( pajisja e kabineteve dhe laboratoreve me pajisje bashkëkohore me të cilët nxënësit do të punojnë si punor shëndetësor të ardhshëm )
- Zbatimi dhe bashkëkohesimi i mesimit me metoda ku nxënësi është subjekt i procesit mesimor ( ku mesimi teorik dhe praktik që të ndiqen zhvillimet e reja teknologjike në lëmi të shëndetësisë)

-Puna intensive me aktivet profesionale të shkollës, për shkak të specifikitetit të mesimit në lëmi të arsimit dhe profilet arsimore:

-Zbatimi me l madh l metodave interactive nga ana e arsimtarëve gjatë kohës së mesimit

-Gjetja e menyrave për realizimin në kontinuitet për realizimin e mesimit shtues dhe plotësues

-Intensivimi i lidhjeve koorelative në mes lëndëve mësimore të njëjta:

-Shfrytëzimi i periudhës ekzemplare për definimin e njësive mesimore në funksion të realizimit të qëllimeve.

-Shfrytëzimi i periudhës ekzemplare në zgjedhjen e aktiviteteve për realizimin e mesimit ,detyrat projektuese, si dhe aktiviteteve në funksion të realizimit të qëllimeve.

-Shfrytëzimi i testeve tematike por jo vetëm si menyrë e notimit të të aritura të nxënësve por edhe si instrument për përfitimin e diturive dhe njohurive, në nivel të adaptimit të përmbajtjeve mesimore.

- Zbatimi me l madh l metodave interactive nga ana e arsimtarëve gjatë kohës së mesimit.

-Pajisja e bibliotekës shkollë me tekste profesionale për të gjithë nxënësit

-Motivimi i nxënësve sidomos të atyre të talentuarve për aritjen e rezultateve më të larta

Gjetja e menyrave për realizimin në kontinuitet për realizimin e mesimit shtues dhe plotësues

Në realizimin e procesit edukativ-arsimor të gjithë lëndët mësimore janë të përfshira profesionalisht. Kuadri mësimor me kualitet i realizon planifikimin dhe programin e shkollës edhe pse në fillim të vitit shkollorë hasin në probleme të ndryshme siç janë;

mungesa e librave, përgatitja jo e mjaftuar e kabineteve me aparaturë moderne për të realizuar format dhe metodat e punës në mënyrë bashkëkohore.

Si rezultat i kohës bashkëkohore me këtë edhe kyçja e shkollës tonë në rrjedhat bashkëkohore do të cekim edhe disa aktivitete të cilat do të kishim mundur ti realizojmë.

-Një arritje parasëgjithash dituri,dhe aftësi të cilat i përkasin lëmis apo drejtimit;

-Të planifikoj dhe realizojë punën personale në një ndër organizatat përkatëse shëndetësore.

-Të Regjistrojë punët e veta personale si dhe aktivitetet tjera dhe ti llogaritë si detyra të tija.

-Të shfrytëzojë softver medicinal.

-T'i kushtojë vëmendje karakterit dhe gjendjes shëndetësore të pacientit.

-Të hulumtojë dhe të edukojë në kornizat e përparimit e përparimit të shëndetit.

-Të kujdeset dhe të mirëmbajë pastërti ,dhe punë të sigurtë dhe të shfrytëzojë mjete mbrojtëse gjatë punës së tijë.

-Të jetë i kujdesshëm me pacientët e tijë.

-Të pregaditë dhe të aplikojë terapinë nën kujdesin dhe mbikëqyrjen e arsimtarit.

-Të analizojë materijale biologjike.

-Të respektojë normat etike të punës.

-Të dihtë të respektojë hierarkinë, dhe të ketë mardhënije të mira me bashkëpunorët si dhe me pacientët dhe .

-Të aftësohen nxënësit që të mundë të kyqen në procesin e punës.

-Të aftësohen që të bashkëpunojnë në grupe dhe në mënyrë të suksesshme të komunikojnë me pacientët dhe personelin medicinal.

## II. Letërnjoftimi i shkollës

Emri i shkollës	SHMKM,,Nikolla Shtejn"-Tetovë
Adresa,komuna vendi	Rr ilindenska pa nr Tetovë
Tel	044 339 110
E-mail	s.medicina @t-.mk
themeluar nga	Kuvendi komunal i Tetoves
Verifikuar-nr aktit	05-5685
Viti i verifikimit	1961
Gjuha ne te cilen ndiqet mesimi	Shqip,Maqedonisht,Turqisht
Viti i ndertimit	2005
Lloji i ndertimit	I forte

Siperfaqja e objektit	7500 m2
Siperfaqja e oborit shkollor	12861 m2
Siperfaqja e tereneve sportive	1700 m2
Shkolla punon ne ndrime	2 ndrime
Mënyra e ngrohjes	nafte
Numri i paraleles	80
Numri i ndrimeve	2
Personi per kontakt	Drejtor-Binas Pajaziti

### **Karta, lokacioni i shkollës :**

Shkolla gjendet e lokalizuar në dalje të qytetit të Tetovës, në rrugën për Gostivar. Në afërsi të shkollës gjendet edhe shkolla e mesme bujqësore si dhe Universiteti i Europës Juglindore. me qenë se shkolla është larg qendrës së qytetit, shkuarja deri te ajo realizohet me autobuset e qytetit, me minibuset ose me autobuset te cilet udhetojnë në drejtim të Gostivarit.

Komuna e Tetovës shtrihet në pjesën e poshtëme të rrafshinës së Pollogut dhe Malit Sharr. Qyteti i Tetovës bashkë me rrethinën ka rreth 180000 banorë nga të cilët 65000 jetojnë në pjesën më të ngushtë të qytetit dhe nga të cilët 60% janë në p aktiv në punë.

Qyteti ka një infrastrukturë të zhvilluar, me përqëndrim të objekteve industriale dhe qendra administrative, objekte të kulturës , rekreative sportive, qendra shëndetsore etj.

Në komunë punojnë 34 shkolla fillore në të cilat mësimin e ndjekin rreth 2000 nxënës dhe 5 shkolla të mesme me reth 9000 nxënës. Në qytet ka edhe dy universitete. Nga objektet e kulturës punojnë :Shtëpia e Kulturës, Universiteti i Punëtorëve dhe biblioteka e qytetit. Nga sporti dhe edukata fizike karakteristikë është se funksionojnë rreth 50 organizata me anëtarët e tyre aktiv.

## Historiati i shkollës

SHMKM., „Nikolla Shtejn” – Tetovë është formuar në vitin 1961 me vendim nr:05-5685 nga ana e Kuvendit të komunës së Tetovës me emrin Shkolla e Mesme Medicinale për motra medicinale-teknik, ndësa në vitin 1979 me vendimin e Gjyqin e Qarkut në Shkup shkolla do të emërtohet Qendra shkollore medicinale “ Nikolla Shtejn” kurse nga muaji prill 2007, Shkolla e mesme komunale e mjeksis-Tetovë, si organizatë punëtore pa organizata bazë për punësim të bashkuar?. Në vitin 1961 shkolla fillon të punoj vetëm me dy praralele në gjuhën maqedone derisa në vitin 1967/68 u hapën edhe paralele në gjuhën shqipe kurse më 1987/88 edhe në gjuhën turke. Numri i nxënësve dhe paraleleve nga viti në vit rritet ashtu që sot shkolla punon me 78 paralele në tri gjuhët mësimore të regjistruar në 7 profile (motër medicinale, tek. dhëmbesh , tek. fizioterapeutik, tek. laborant sanitar moter gjinekologjike akusherike , tek farmaceutik, tek ) si dhe 2 profile nga lëmia e shërbimeve personale tek. Kozmetik dhe nga lëmia e shërbimeve personale me kater vjet ne gjuhen mesimore maqedone dhe gjuhen shqipe si dhe teknik perkedheles nga shkallla e tret arsimore gjithashtu ne gjuhen mesimore maqedone dhe shqipe.). nga profesionet e shëndetsisë .

Nga viti 2005/06 mësimi zhvillohet në një ndërtesë moderne të re me të gjitha kushtet për mësim të suksesëshëm sipas (Arsimim i mesëm i reformuar profesional).



## **Kushtet hapsinore për punën e shkollës**

Veprimtaria edukativo-arsimore e shkolles zhvillohet ne nje ndertes te re me hapësir prej 7500m<sup>2</sup> dhe 12861 m<sup>2</sup> obor,hapsir qe perfaqeson nje ndertese me podrum dhe tre kate larte me **41 klasa** per nxenesit qe mesimin e ndjekin ne dy ndrime me **21 kabinete** , bibliotek,8 zyra per sherbimin administrativ dhe kuadrin arsimor si dhe salle sportive.

Shkolla disponon me kabinete dhe ate 2 te informatikes (67 kompjutor ). Mësimi realizohet ne dy ndrime vitet e para dhe te treta paradite kurse vitet e dyta dhe te katerta pasdite.

Në vitin mësimorë 2023/24 gjithsej janë të regjistruar gjithsej ----- nxenes ne te tre gjuhet mesimore edhe ate -----ne gjuhen maqedone ,----- ne gjuhen shqipe dhe --- ne gjuhen turke..

## **Kushtet materijalo-teknike per realizimin e punes edukative-arsimore**

Mjetet mesimore jane faktor shum i rrendesishem per realizimin e suksesshem te punes edukative-arsimore si dhe per realizimin e qellimeve dhe detyrave te te njejtave.Ngritja e kualitetit te mesimit si dhe realizimi i kerkesave te programes me gjith kete si dhe ngritjen e rezultateve.

Shkolla disponon me hapësir dhe pajisje te cilat i plotesojne standardet per zhvillimin e mesimit sipas plan programeve edhe pse eshte shum e nevojshme pajisja e kabineteve per mesim praktik.

Trendet e pajisjeve te shkolles me pajisjet e duhura per realizimin e mesimit teorik dhe praktik nuk ndalon ketu perkundrazi shkolla do te perpiqet qe me mjetet e veta dhe te tjera qe ti pajis keto kabinete.

Ne vitin shkollor 2019/20 mesimor janë bere 2 kabinete te reja te anatomise dhe fiziologjise dhe jane pajisur me mjete mesimore dhe ndihmese si dhe kabineteti i kujdesit ndaj te semurit si edhe kabineti i kozmetikes per realizimin e mesimit praktik.Gjithashtu jane renovuar tualetet e nxenesve ,

--gjithashtu eshte bere renovimi i zyres se arsimtareve dhe jane pajisur me banka te reja 2/3 e klasave , tabela te bardha si dhe disa smart tabela sidhe pllaka ne tere koridoret poer edhe kabinetete nga kati i trete jane transferuar ne podrum jane vendosur led lampat ne te gjith hapesiren shkollore , gjithashtu janë lyer te gjith hapsira shkollore dhe zyrat , njekohesisht eshte renovuar edhe kabineti i fizioterapise.

Librat pa pagese qe i sjell Qeveria e Maqedonise ,per nxenesit do te ndahen proporcionalisht ne veçanti per secilin nxenes.

Pjesa teorike e mësimit realizohet nëpër klasa për arsim të përgjithshëm dhe lëndët e përgjithshme profesionale. Përndryshe shkolla disponon me 2 kabinete të informatikës(67 kompjutor ).

Në shkollë ka 21 kabinete (8 për kujdes ndaj të sëmurit, 4 për farmaci, 1 kabinetë laboratorik dhe 3 kabinetë teknik dhwmwsh 2 kabinete te anatomis dhe fiziologjise 1 kabinet i kozmetikes dhe 1 kabinet i fizioterapise0

Biblioteka e shkollës disponon fond letrar prej gjithsej 10035 tekstesh (libra) të cilat janë të dedikuar për nxënësit nga tw cilat 5303 nw gjuhwn maqedone, 4506 nw gjuhwn shqipe dhe 211 në gjuhën turke. Edhe pse ky numër nuk mjafton për shkak të numrit të madh të nxënësve në shkollën tonë, tentohet që çdo vit të fitohen libra (lektyra) për nxënësit të cilat do sjellin zhvillimin e shprehisë për lexim te nxënësit dhe do të zhvillohet ndjenja për përkujdesje të **fondit letrar nga zhdukja dhe huazimi.**

**Puna në shkollë** zhvillohet në dy ndëryme: mësimi në ndërymin e parë fillon në 07:30 h, ndërysa në ndërymin pasdites në 13:30 h. Mësimi përfshinë pjesën praktike dhe teorike. Mësimin, nxënësit e ndjekin në një ndërtesë të re (80 paralele në dy ndrime, viti i I-rë dhe i III-të paradite dhe viti i II-të dhe IV-t pasdite në tri gjuhë mesimore). Kohëzgjatja e orëve është 45 minuta.dhe 40 min,per nxenesit qe jane larg nga qytetet tjera.Mesimi praktik eshte 60 min.

**Mësimi praktik** -të zhvillohet në grupe nga 12 nxënës ku shfrytëzohet forma grupore dhe individuale e punës, modele vizuele, demonstrim dhe aktivitet praktik i nxënësit. Mësimi zhvillohet në dy ndrime: ndrime i parë prej 07:00 -11:30 – 11.30-15.30 (në mvarësi prej numrit të. Nxënësit kanë mësim praktik një ditë ndërysa atë ditë nuk kanë mësim teorik. Pjesën teorike të mësimin në lëndët profesionale e ligjërojnë mjekë me punë të rregullt në shkollë, ndërysa

pjesën praktike, arsimtar të pjesës praktike dhe motra medicinale me shkollë të lartë. Pjesa praktike e mësimit realizohet në Qendrën Medicinale në Tetovë.

Kohëzgjatja e orës praktike është 45 minuta për të gjithë profilët nxënësit janë të shpërndarë nëpër grupe në shkolle dhe 60 min në qendren spitalore në Tetovë dhe zbatim të planprogrameve .

Pas mbarimit të vitit të II-të dhe të III-të gjatë kohëzgjatjes së pushimit veror nxënësit janë të detyruar t'a ndjekin **praktikën feriale me kohëzgjatje prej 20 ditësh në organizata shëndetësore anembanë republikës.**

### **Mjetet mësimore dhe ndihmëse**

Përparimi në punën edukativo-arsimore përshtatur me tendencën për modernizim të teknologjisë arsimore, paraqet kujdes permanent të shkollës, duke i pasur parasysh specifikat e secilit profil në veçanti. Për zotërim më të lehtë të programit mësimor, ndërsa në kuadër të vendit dhe mundësive materiale që disponohen, bëhen përpjekje për përfitim të mjeteve mësimore nëpërmjet projekteve të punuara për donacion.

Përgjatë zbatimit të mësimit teorik në lëndët profesionale shfrytëzohen mjete solide të cilat nuk mjaftojnë për të kënaqur kualitetin e procesit mësimor dhe numrin e nxënësve, ndërsa ata mjete janë: torzo, diaprojektorë, grafoskopë, paraqitje dhe fotografi anatomike, etj. Mësimi praktik në profilet arsimore **motër medicinale** për lëndën kujdes ndaj të sëmurit realizohet në **8 kabinet** . Ata janë të përgatitur me shtretër dhe përgatitje plotësuese (material sanitar, tenziometër, stetoskopë), kukulla fantome, tavolinë pune të emajluar, fantom grua, bebe plastikë të butë, karige gjinekologjike, shtrat spitalor për fëmijë, fantom duar për intervenime intravenoze dhe tjerë. Mësimi praktik në profilin arsimor **teknik dhëmbësh** zhvillohet në 6 kabinete stomatologjike ku 5 prej tyre janë të vendosur në shkollë, dhe 2 gjenden në Qendrën Medicinale të përgatitur me 2 sterilizatorë, presa hidraulik, vibrator për teknik, aeromat, kompresorë, motor për polir, centrifugë, 7 masa teknike për dy vakum aparate, masa për gips, aparat për shkrirjen e metalit, peshore precize, 8 motorë teknik, karike stomatologjike, aparate, etj.

Mësimi praktik në profilin arsimor **teknik farmaceutik-laboratorik** zhvillohet në 2 kabinete të cilët gjenden në shkollë dhe janë të përgatitur aparaturën si vijon: peshore tera, peshore elektrike, mikroskopë drite, aparat për destilim, etj.

Mësimi praktik në profilin arsimor **teknik medicinal laboratorik** zhvillohet në 3 kabinete të cilët gjithashtu gjenden në shkollë dhe janë të përgatitur me: lavabo për banjë me ujë, spektrofotometër, mikroskopë, centrifugë kompakte, banjë ujore, aparat për destilim, demineralizatorë, minifotometër, digestor me aspirator, kasetomat, etj.

Mësimin praktik profili arsimor **teknik fizioterapeutik** zhvillohet në shkollë

Mësimi praktik për profilet teknik kozmetik do të mbahet në shkollë si dhe në sallonet private të kozmetikës.

### Struktura e shkollës

<p><b>Struktura e shkollës</b></p> <p>Antarët e pleqnis së shkollës</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Bexhet Deari</li> <li>2.Violeta Ilioska</li> <li>3.Nurdan jaja</li> <li>4.Nora kasa Vejseli</li> <li>5.Kaltrina Beqiri</li> <li>6.Betim Haziri</li> <li>7.Janis Konstantinopollu</li> <li>8 Sadri Alija</li> <li>9.Rami Selmani</li> <li>10.Violeta Stevçevska</li> </ol>
<p>Antarët e këshillit të prindërve (emri dhe mbiemri )</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Violetea stevcevska</li> <li>2. .Rami selmani</li> <li>3. Sadri alija</li> </ol>
<p>Aktivitetet profesionale ( llojet )</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktiviteti i gjuheve</li> <li>2. Aktiviteti i shkencave natyrore</li> <li>3. Aktiviteti i shkencave shoqërore</li> <li>4. Aktiviteti i mjekëve</li> </ol>



	5. Aktivi i arsimtarëve per mesim praktik
Antaret e bashkësisë së nxënësve ( numri i nxënësve )	80
Anëtarët e EKO këshillit	80

### **Kuadër tjetër arsimor ( te punesuar)**

Kualifikimet e kuadrit arsimorë dhe disa kërkesa tjera të përgjithshme janë të parapara me Ligjin për Arsim të Mesëm, gjegjësisht persona të cilët kanë mbaruar arsimim të lartë adekuat dhe janë pajisur më përgatitje pedagogjike, psikologjike dhe metodologjike-didaktike në fakultetet adekuate dhe kanë të dhënë provim profesional. Mësimin në arsimin profesional e realizojnë arsimtarë me studime të mbaruara në: mjeksi; stomatologji dhe farmaci. Mësimin praktik e realizojnë përveç personave të lartëpërmendur edhe persona me shkollë të lartë.

Numri i të punësuarve të cilët e realizojnë procesin edukativo-arsimor dhe programin e planifikuar në shkollën tonë e përbëjnë: drejtori, dy ndihmës drejtor, psikologu i shkollës, pedagog, shef të mësimit praktik, dy arsimtarë përgjegjës në ndrime, arsimtarë që për një kohë më të gjatë punojnë në lëmitë e përgjithshme arsimore, arsimtar të lëndëve profesionale-mjek, stomatolog, farmacistë, arsimtar profesional në mësimin praktik, bibliotekist, dhe arsimtar të punësuar në afat të caktuar. Numri i përgjithshëm i arsimtarëve në mësimin është **204** mësim

Teorik jane 128 dhe 45 mësim praktik, DY ndihmes drejtor dhe tre pergjegjes te ndrimeve 3 bashkpuntor profesional ( pedagog psikolog dhe bibliotekist) dhe 24 personel teknik ( sekretar, arketar, 2 administrator, 2 hausmajstor, 2 roje nate si dhe 14 personel te higjienes)..

	Maqedon	Shqiptar		Turq		Rom			
	Gj	m	f	m	f	m	f	m	f
<b>Nr it e punsuarve</b>	<b>206</b>	<b>8</b>	<b>36</b>	<b>97</b>	<b>54</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>/</b>
<b>Drejtor</b>	<b>1</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>1</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
<b>Ndih.Drejtor</b>	<b>2</b>	<b>/</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
<b>Udhheqea te ndrimeve shef i mes.praktik</b>	<b>3</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
<b>Nr i kuadrit mesimor</b>	<b>173</b>	<b>8</b>	<b>31</b>	<b>83</b>	<b>42</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
<b>Nr i puntorve professional</b>	<b>3</b>	<b>/</b>	<b>1</b>	<b>/</b>	<b>2</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
<b>Puntor administrative</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
<b>Sherb teknik</b>	<b>19</b>	<b>/</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>2</b>	<b>/</b>

### Niveli i arsimit te te punësuarve

Niveli i arsimit	Nr / i te punsuarve
Arsimi i larte	187
Pregaditje e larte profesionale	5
Arsim te mesem	14

## Struktura e moshës së të punësuarve

Vitet	Nr / i te punsuarve
20-30	30
31-40	73
41-50	71
51-60	30
61-Pension	2

## Nxënësit

Statuti i nxenesit ne shkollë arrihet me rregjistrimin e afateve te cilet i percakton MASH per vitin shkollor 2023/24

Ne shkollen tone arsimohen nxenesit nga lemia e shendetesise dhe nga lemia e sherbimeve personale.

Rregjistrimi behet sipas kriteriumeve te dhena nga konkursi i cili eshte i publikuar nga MASH.

Ne vitin mësimorë 2023/24 gjithsej janë të rregjistruar nxenes ne --- paralele ne tre gjuhe mesimore edhe ate ; gjuhen maqedone gjuhen shqipe dhe ne gjuhen turke

Viti	Gj. maqedone	Gj. shqipe	Gj. turke	Gjithsej
<b>I</b>	99	339	9	<b>447</b>
<b>II</b>	91	458	14	<b>563</b>
<b>III</b>	88	464	18	<b>570</b>
<b>IV</b>	82	437	22	<b>541</b>
<b>Gjithsej</b>	<b>360</b>	<b>1698</b>	<b>63</b>	<b>2121</b>

Bashkëpunimi me nxënësit do te trajtohet ne bazë te nevojave te nxenesit ku nxenesi te trajtohet si subjekt ne mesim dhe jeten e tij në shkollë,te rrespektohet mendimi i tij dhe ti jepet

mundesi qe te tregoj ate.Nxenesit duhet te motivohen qe te arihen rrezultate sa me pozitive qe rezultatet e tij te jenë te shperblyera.

Që të kenë fotografi te qartë per statusin e tyre si nxenes ato do te njoftohen me rregullat dhe pergjegjesit dhe te drejttat e tyre.

Secili duhet te respektohet si nxenes pa mar parasysht aftesit e tija ,talentin, gjinin , kulturen,traditat, nacionalitetet apo etniteti i tyre ,por gjithashtu nxenesi eshte i obliguar qe edhe ti respektoj detyrat dhe obligimet e tijë ,ndaj nxenesve,mesimdhenesve,prinderve,si dhe bashkepuntoreve te mbrendeshem dhe jashtem per ate se;

- Ti rrespektoj bashkemoshataret e vet ne baze te shoqeris,sinqeritetit;
- Bashkepunimin e ndersjell ta themeloj ne bashkepunim dhe kembim idesh dhe pervojash;
- Gjate komunikimit me nxenes ti respektoj diturit dhe aftesit e tjetrit ;
- Me qellim te mire ti tregoj paaftesit e bashkepuntorit te vet qe te permiresohen ato si per shoqerin ;
- Te jete solidar me bashkepuntorin e vet ;
- Te zhvilloj empati
- Ti ndihmoj bashkemoshatarin e tij me pervoj dhe dituri.

Shkolla ka te pregaditur kodeks per sjelljen e nxenesit,kodeks per sjelljen e arsimtarit dhe regulla shtepiake.

## MISIONI I SHKOLLËS VIZIONI I SHKOLLËS

**„KRIJIMI I KUADROVE KUALITATIV NGA LËMIA E SHËNDETËSISË TË CILËT DO TI SHFRYTËZOJNË KAPACITETET DHE AFTËSITË E TYRE NË FUNKSIONIMIN E PËRDITËSHËM DHE ZHVILLIMIN E NDËRGJEGJES PËR RESPEKT TË NDËRSJELLË TË SECILIT ETNITET TË CILËT JANË PJESMARËS NË SHKOLLË DHE BASHKËPUNIMIT TËTYRE”**

### MOTOJA E SHKOLLËS

<b>Dituri</b>	<b>Përvojë profesionale</b>
<b>Disiplinë</b>	<b>Iniciativë (nismëtar)</b>
<b>Rregullshmëri (saktësi)</b>	<b>Ndershmëri</b>
<b>Aktivitet</b>	<b>Drejtimit (kahëzim)</b>
<b>Vizion (largpamësi)</b>	<b>Objektivitet(paanësi)</b>
<b>Angazhim</b>	<b>Profesionalizëm</b>
	<b>Talent</b>

## **Sllogani i shkollës**

# **Humaniteti është nderi më i madh i njeriut**

Shkolla jonë paraqet institucion në të cilin profesionalisht aftësohen nxënësit për dëget e shëndetësisë (motër medicinale, teknik dhëmbesh, teknik farmaceutik-laboratorik, laborant medicinal, teknik fizioterapeutik dhe motër stomatologjike-teknik) dhe ngritën në personalitete të cilët me sukses do ta zbatojnë profesionalizmin e tyre në institucionet e shëndetësisë gjatë punës me pacientët.

Zbatimi i programeve të modeluara për shkollim profesional u mundëson nxënësve më me lehtësi të orientohen kah ekonomia e tregut, njëkohësisht të aftësohen profesionalisht për nevojat e tregut dhe punës në nivel lokal dhe regjional.

Gjithashtu gjatë sistemit arsimor ata ndërtohen në personalitete të cilat i karakterizojnë aftësit e zhvilluara krijuese, personalitete krijuese dhe humane, tolerant në mënyrë të ndërsjellë për mirekuptim dhe bashkëpunim, si dhe të përgaditur për t'u inkuadruar në proceset e punës ose të motivuar për të vazhduar shkollimin e mëtutjeshëm. Nxënësit në mënyrë të ndërgjegjshme me sukses dhe përgjegjesi i kryejn gjithmonë detyrat në proceset mësimore në përpunje me rolin e tyre me të njejtën.

## **VIZIONI I SHKOLLËS**

**“Mësimi bashkëkohor, efikas dhe kualitativ në kushte bashkëkohore do të mundësojë arritje të rezultateve më të mëdha në procesin arsimor dhe aftësim më të madh profesional në ofertën e shërbimit shëndetësorë të qytetarëve, realizimi i kësajë do të bëhet gjatë bashkëpunimit dhe aktiviteteve të nxënësve dhe mësimdhënësve të cilët do të respektohen ndërmjet tyre dhe do të respektojnë edhe të tjerët”**

Me mësim bashkëkohor dhe kualitativ në shkollë qëndrojmë në atë se paraqet institucion i cili në mënyrë profesionale dhe kualitative do të aftësojë kuadro të cilët me

sukses do të mundën të kyçen në procesin e punësimit ose të vazhdojnë shkollimin e tyre të mëtutjeshëm. Lloji i tillë i mësimit efikas, bashkëkohor dhe praktik do të

motivojë nxënësit që në mënyrë aktive të marrin pjesë në procesin mësimor sepse ai është i dedikuar interesit dhe nevojave të tyre me çka bashkë me arsimtarët do të kontribuojnë për kualitet më të mirë në mësim.

**Aktivitetet, nëpërmjet të cilave do të realizojmë vizionin, parimisht janë të drejtuara kah:**

- Që të arihet shkallë më e lartë e ndjekjes pedagogjike udhëheqje dhe të jenë të drejtuar kah veprimtaria edukative dhe arsimore;

- Ndjekja permanente dhe përsosje profesionale të kuadrit mësimorë

- Përparimi i procesit edukativo-arsimor

- Të kushtohet kujdes më tepër në përgatitjet didaktike metodike për realizimin më të suksesshëm të procesit edukativo-arsimorë

- Përsosje profesionale dhe permanente të kuadrit mësimor;

- Krijimi i kushteve për mësim kabinetik bashkëkohor , pajisja me kabinete shkollore;

- Pjesmarje aktive të nxënësve në aktivitetet jashtë-mësimore në shkollë.(Zyra për unionin e nxënësve ,qendra për karrierë , si dhe klubi i mediacionit.)

#### **IV. Përvojat e fituara**

Në vitin e kaluar shkollor ne baze të aktiviteteve dhe prioriteteve në shkollën tonë pas vetë evaulimit në mënyrë të suksesshme janë të realizuar aktivitete të shumëllojshme në veprimtari edukativo-arsimore.

Si rezultat i këtyre aktiviteteve në fund të nxënësve arriten rezultate të mira gjatë mesuarit ,gjatë testimit ekstern si dhe maturës shtetërore..Kemi realizuar një numër të madh të projekteve ,gjithashtu edhe këtë vit shkollor do të vazhdojmë me të njëjtat ,si dhe me aktivitete të reja të cilat do të përmirësojnë kualitetin e mësimit si dhe shprehim që të kërkohet akoma më të mira nga viti i kaluar.

## V. LËMITË, NDRYSHIMET DHE PRIORITETET

Në bazë të realizimit të vetevaulimit në periudhën e vitit 2020-22 e cila bazoheshte në ndjekje, analize, vlersimin e punës gjat viteve të kaluara si dhe ndarja e aneve të forta dhe të dobëta në shtatë lëmi nga grupet punuese janë të përcaktuara disa prioritetë ku do të vëhet edhe theks i veçantë për këtë periudhë.

**1. Përmirësimi i të ariturave të nxënësve duke e ritur motivimin e tyre azhurimi i dokumentacionit pedagogjik** si dhe kycja e prindërve për përmirësimin e të ariturave në tërë procesin edukativ arsimor. GJITHASHTU NË KËTË PËJESË NË KONTINUITETË ESHTË EDHE REALIZIMI I MËSIMIT PLOTËSUES DHE SHËTUES

2. Zbatimi i metodave interactive nga ana e arsimtarëve.

3. Pajisja me mjete teknike ndihmëse për realizim të suksesshëm të mëimit si dhe zhvillimit profesional të arsimtarëve dhe shërbimit profesional paralelisht me zhvillimin bashkëkohor të praktikave arimore.

4. përmirësimi i klimës shkollore për punë dhe marrëdhëniet ndërnjerëzore me rritjen e bashkëpunimit të të punuarve dhe bashkësive shkollore.

## QËLLIMET DHE DETYRAT ZHVILLIMORE

**Prioritet 1; Përmirësimi i të ariturave të nxënësve si dhe rregullshmeria në mësim , motivimi në orët mësimore nga ana e arsimtarëve**

### Qëllimi:

- Rritja e të ariturave të nxënësve.

### Detyra:

1. të realizohen me sukses përmirësimet mësimore të parapara
2. të arrihen rezultate më të mira në procesin mësimor



3. 3.Të motivohen nxenesit që 5 të ndjehen aktiv ne oret mesimore
4. Rregullisht te realizohet mesimi shtues dhe plotesues

#### **Aktivitet për detyrë 1:**

- vizita ne orët mwsimore nga ana e drjtorit të shkollës dhe shërbimit profesional të shkollës
- kontrollë e rregullt në pregaditjet tematike dhe ditore të mësimdhënësve dhe dhe kontrollë e rregullt e ditareve të paraleleve si dhe mesimit shtues dhe plotesues nga ana e e shkolles.

#### **Kriteriumet dhe instrumentet:**

- Kontrollë e rregullt në zhvillimin e mësimit dhe realizimin e përmbajtjeve mësimore , hyrje në dokumentacionin pedagogjik
- **Instrument** : fletore dhe formulare tw veçanta nw formw tw raporteve pwr orwn e mbajtur, dhe kontrollw e rregullt e dokumntacionit dhe evidencws pedagogjike .

#### **Bartës:**

- Drejtori I shkollws, ndihmës drejtorat,shefi I mësimit praktik, dhe shwrbimi profesional,

#### **Koha:**

- gjatë twrw vitit shkollor.

**Prioriteti 2: Zbatimi me i madh i formave dhe metodave interactive nga ana e mesimdhenesve gjate hospitimit dhe ndjekjes pedagogjike ne te gjitha lemit e procesit arsimor**

#### **Qëllimi 1 :**

- 1.Permiresimi i kualitetit te procesit mesimor dhe te ariturat e nxenesve

**Detyrat;** Te arrihet shkalla me e larte e kontrollit pedagogjik ne te gjitha lemit e procesit edukativo arsimore.

Pregaditje solide e pregaditjes ditore si dhe planeve vjetore dhe ato tematike

**Aktiviteti 1;**Pregaditja solide per ore mesimore

**Instrumenti:**

Vizita ne orë,konsultime me sherbimin profesional,si dhe zgjedhja e metodave përkatëse.

**Bartës:**

- Drejtori I shkollws, ndihmës drejtorat,shefi I mësimi praktik, dhe shwrbimi profesional,

**Qëllimi 2;**

Arrije me e madhe e kualitetit ne mesim

<b>Prioriteti 3.notimi objektiv dhe ne kontinuitet I nxënësve</b>
---

**Detyra 1;**

Zbatimi i metodave te reja active ,si dhe kriteriumet per notim tek nxenesit e cila duhet te jete sa me objective;

2.Ritja e aktivitetit te nxenesit gjat ores mesimore;

**Aktiviteti per detyre 2;**

- Pregaditja ditore e pregaditur nga ana e arsimitarit; konsultim me sherbimin profesional te shkolles
- Pregaditja e mir e ores dhe udheheqjes si dhe zbatimin e metodave te reja ne mesim;

**Kriteriumet;** Zbatimi i metodave te reja ne mesim si dhe zbatimi i diturive te fituara per kriteriumet e te te notuarit;

**Instrumentet** Hospitimi i oreve mesimore si dhe ankete te realizuar me nxenes

**Bartës ;**

- Drejtori I shkollws, ndihmës drejtorat,shefi I mësimi praktik, dhe shwrbimi profesional,

**Aktiviteti per detyren 3;**

-Angazhimi i nxenesve ne grupe si dhe aktivitete individuale gjate kohes se ores mesimore

- Angazhimi i nxenesve per punimin e detyrave projektuese;
- Motivimi i nxenesit gjate ores mesimore ,dhe objektivitetin e te te notuarit,shperblim per rezultatin e arritur si dhe zbatimin e metodave te reja ne mesim;

### **Kriteriumet dhe instrumentet;**

-Nxenesit 80 % kane realizuar aktivitetet e dhena dhe ne menyre aktive jane kyçur ne permbajtjet mesimor e ne oren mesimore.

### **Instrumentet;**

: lista evidentuese dhe notat e mara.

**Bartës:** Mesimdhenesit lendor

**Koha:** gjatë tere vitit mesimor

**Prioritet 4 . Perparimi ne mardheniet njerzore mes te punesuarve dhe bashkepunimi me mjedisin lokal**

### **Qëllimi;**

Bashkpunim i sukseseshem me te punesuarit ne shkolle

### **Detyrat;**

Bashkpunim i sukseseshem me te punesuarit ne shkolle,dhe mjedisin local

### **Aktiviteti per detyren 1;**

Bashkepunim me te punesuarit ne mjedisin local per realizimin e e aktiviteteve ne te procesit mesimor.

### Instrumentet;

Qasje ne aktivitetet e perbashketa te te punesuarve gjate aktiveve profesionale

Bartes;Mesimdhenesit

Koha; gjate tere vitit mesimor

### VII.Plan per evaulimin e planeve aksionale

Ndjekja e evaulimit te aktiviteteve nga programi I planeve aksionale do ta zbatojne detyrimisht secila lemi kurse planet akcionale do te dorezohen nga secili ekip ne shtese te programs;

Aktivitetet	Kriteret per sukses	instrumentet	Indikatorët e suksesit	Pergjigjet nga ndjekja	Informate kthyesë
1.Permirsimi I te ariturave te nxenesve sipas realizimit te regullt te mesimit	-regullisht realizimi I mesimit plotesues dhe shtues -zbatimi I metodave interactive -shfrytezini I IKT -Vlersimi ne kontinuitet -Keshillimi I nxenesve dhe prinderve -motivimi I nxenesve ne mesim	-Hospitimi I oreve -kontrolli I mesimit shtues dhe plotesues -kontrolli I notimit dhe vlersimit -kontrolli i standardeve dhe kriteriumeve -biseda me nxenes	-permiresimi I suksesit te nxenesve -Zvoglimi I regullt ne oret mesimore -Pjesmarja e nxenesve ne gara	-Drejtor -Zv drejtor -Sherbimi professional -Mesimdhenesit	-Lista evidentuese -procesverbale nga hospitimi I oreve mesimore -raportet nga kujdestaret e klasave -procesverbale nga keshellimoret e nxenesve dhe prinderve
2.Sigurimi I mjeteve ndihmese teknikave per realizimin e mesimit teorik dhe praktik si dhe pasurimi I bibliotekes shkollore me tekste dhe literature perkatese	-.gjendja faktike me mjete e kabineteve -njoftimi aktivitet dhe dorzimi I kerkesave te drejtori I shkolles -formimim I komisionit per pajisje -kujdes maksimal ndaj procedurave -pajisja me mjetet e duhura	-anketa e arsimitareve nga secili aktivitet -interviste me shefin e mesimit praktik -plan per furnizime publike Interviste me biblioteistin	Pajisja e kabineteve si dhe bibliotekes dhe intresimi me I madh I nxenesve ne mesim	-Drejtor Shefi I mesimit praktik -bibliotekist	Bashkekohesimi I mesimit

	Ndjekja per pordorim				
3.Te mesuarit dhe mesimi	Motivimi me l madh l nxenesve	Lista evidentuese dhe hospitimi l oreve	Regullshmeria ne ore	Drejtor Zv drejtor	Përmiresimi l suksesit ne mesim
3.1 Notimi ne kontinuitet dhe objektiv	Objektiviteti ne notim-Pregatitja e kodeksit te sjelljes se nxenesve si dhe kriteriumeve dhe standardeve ne notim	-Biseda me nxenes dhe mesimdhenes -E-ditari -raport nga kujdestari l klases dhe lista evidentuese	Përmiresimi l suksesit ne mesim	Sherbimi professional l shkollesdhe mesimdhenessit	Regullshmeria e nxenesve ne mesim
4.forcimi l klimes demokratike te shkolles ( mes te te punesuarve dhe bashkepunimi me bashkesine)	Permiresimi l mardhenieve njerzore ne mes te punesuarve Intezivimi l bashkepunimit me gashkesine	Ekskursione te perbashketa me te punesuarit ne projekte te ndryshme jashtemesimore ne shkolle dhe jashte saje -realizimi l kontakteve me bashkesine ne lemin e arsimit -memorandum per bashkepunim	Klima demokratike per pune dhe me te punesuarit ne shkolle	Drejtor -Zv drejtor -pergjegjesit e ndrimit -sherbimi professional l shkolles	Zvogelimi l konflikteve - realizimi l perbashket l aktiviteteve - respektimi l mendimit te tjetrit -kembim idesh -informata te shkruara dhe gojore

## Kalendari vjetor i shkollës 2022/23

Me këtë calendar përcaktohet organizimi i vitit mesimor ne shkollat e mesme ne pelqim me kalendarin e percaktuar nga MASH me qellimet e saja programore,ne vitin mesimor dhe ne gjysemvjetor si dhe format e tjera ne veprimtarin edukativo-arsimore si dhe pushimin e nxenesve per vitin mesimor 2023-2024

Në bazë të nenit 23 paragrafi 5 të Ligjit për arsimin e mesëm (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/ 03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/ 11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/ 16, 67/17 dhe 64/18 dhe “Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 229/20), Ministri i Arsimit dhe Shkencës miratoi

**K A L E N D A R**  
**PËR ORGANIZIMIN E VITIT SHKOLLOR 2023/2024**  
**NË SHKOLLAT E MESME PUBLIKE**

**Neni 1**

Me këtë kalendar përcaktohet organizimi i vitit shkollor në shkollat e mesme publike në përputhje me njësitë programore në vitin shkollor: gjysmëvjetori, format e tjera të veprimtarisë edukativo arsimore dhe pushimet e nxënësve për vitin shkollor 2023/2024.

**Neni 2**

Viti shkollor në shkollat e mesme publike fillon më **1 shtator 2023** dhe përfundon më **31 gusht 2023**.

**Viti shkollor fillon më 1 shtator 2023 dhe përfundon më 17 qershor 2024** me përjashtim të nxënësve të vitit të fundit të arsimit të mesëm, arsimit profesional me kohëzgjatje katërvjeçar dhe trevjeçar, arsimit artistik dhe arsimit të mesëm profesional për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore për të cilët mësimi i rregullt **përfundon më 27maj 2024**.

**Neni 3**

Viti shkollor përbëhet nga dy gjysmëvjetora - gjysmëvjetori I dhe II.  
Gjysmëvjetori i parë fillon më **1 shtator 2023 dhe përfundon më 29 dhjetor 2023**.  
**Gjysmëvjetori i dytë fillon më 22 janar 2024 dhe përfundon më 17 qershor 2024**.

**Neni 4**

**Gjatë vitit shkollor nxënësit përdorin pushimet dimërore dhe verore.**  
**Pushimi dimëror fillon më 31 dhjetor 2023 dhe përfundon më 19 janar 2024.**  
**Pushimi verorë fillon më 17 qershor 2024 dhe përfundon më 31 gusht 2024.**

**Neni 5**

Për nxënësit e viteve të fundit të arsimit të mesëm, të cilët do t'i nënshtrohen maturës shtetërore, maturës shkollore ose provimit përfundimtar në periudhën e provimeve të qershorit, shkollat e mesme publike në peridhë prej **28 maj deri më 31 maj të vitit 2024** do të

organizojnë orë përgatitore, konsultime dhe forma të tjera ndihme për nxënësit që duhet t'i nënshtrohen provimeve korigjuese, provimi i vitit, provimet plotësuese, provimet për avancim më të shpejtë, provimet interne dhe përfundimtare.

Për studentët nga paragrafi 1 i këtij neni, dhënia e provimeve korigjuese, provimet e vitit, provimet plotësuese dhe provimet për avancim më të shpejtë në afatet e provimit të majit do të organizohen nga data 28 maj deri më 05 06.2024 .

**Për nxënësit e viteve të fundit të arsimit të mesëm**, të cilët do t'i nënshtrohen maturës shtetërore, maturës shkollore ose provimit përfundimtar në periudhën e provimeve të gushtit, shkollat e mesme publike nga data **18 qershor deri më 28 qershor 2024** do të organizojnë orë përgatitore, konsultime dhe forma të tjera ndihme për nxënësit që duhet t'i nënshtrohen provimeve korigjuese, provimi i vitit, provimet plotësuese, provimet për avancim më të shpejtë, provimet interne dhe përfundimtare.

Për nxënësit nga **paragrafi 4** i këtij neni, dhënia e provimeve korigjuese, provimet e vitit, provimet plotësuese dhe provimet për avancim më të shpejtë në afatet e provimit të qershorit do të organizohen nga data **18 deri më 28 qershor 2024**.

Shkollat e mesme publike në periudhën nga data **19 qershor deri më 26 qershor 2024** dhe nga data **12 gusht deri më 16 gusht 2024** për nxënësit e vitit të parë, të dytë dhe të tretë organizojnë orë përgatitore, konsultime dhe forma të tjera ndihme për nxënësit që duhet t'i nënshtrohen provimeve korigjuese, provimi i vitit, provimet plotësuese dhe provimet për avancim më të shpejtë.

**Për nxënësit nga paragrafi 6 i këtij neni**, dhënia e provimeve korigjuese, provimet e vitit, provimet plotësuese dhe provimet avancim më të shpejtë në afatet e provimit të qershorit do të organizohen nga data **19 deri më 02 korik 2024** ndërsa në afatet e provimit të gushtit do të organizohet nga data **12 gusht deri më 20 gusht 2024**.

## Neni 6

Provimet eksterne nga provimi i maturës shtetërore në arsimin e mesëm dhe arsimin profesional katërvjeçar në periudhën e provimeve të qershorit zhvillohen në këto afate:

- Gjuhë dhe letërsi Maqedone, Gjuhë dhe letërsi Shqipe, gjegjësisht Gjuhë dhe letërsi Turke **01.06.2024 duke filluar nga ora 10:00;**
- **Gjuha Angleze, Gjuha Frënge, Gjuha Gjermane, Gjuha Ruse dhe Matematika më 08 qershor 2024 duke filluar nga ora 10:00.**

Për nxënësit nga paragrafi 1 i këtij neni, të cilët në afatet e provimit të qershorit nuk kanë dhënë një pjesë ose të gjitha provimet e maturës shtetërore në arsimin e mesëm dhe atë profesional katërvjeçar, ose për arsye të arsyeshme nuk e kanë dhënë provimin e maturës shtetërore ose pjesë të provimit të maturës shtetërore në arsimin e mesëm dhe arsimin profesional katërvjeçar në afatet e provimeve të qershorit, në muajin gusht organizohet afati i dytë i provimit në këto afate:

- **Gjuhë dhe letërsi Maqedone, Gjuhë dhe letërsi Shqipe, gjegjësisht Gjuhë dhe letërsi Turke më 12 gusht 2024 duke filluar nga ora 10:00;**

- **Gjuha Angleze, Gjuha Frënge, Gjuha Gjermane, Gjuha Ruse dhe Matematika 14 gusht 2024 duke filluar nga ora 10:00;**

Provimet eksterne nga matura shtetërore në arsimin artistik në periudhën e provimeve të qershorit zhvillohen në këto afate:

- **Gjuhë dhe letërsi Maqedone, Gjuhë dhe letërsi Shqipe, gjegjësisht Gjuhë dhe letërsi Turke më 01.06.2024 duke filluar nga ora 10:00;**
- **Gjuha angleze, Gjuha Frënge, Gjuha Gjermane, Gjuha Ruse, Filozofia, gjegjësisht Estetika me datë 08.06.2024 duke filluar nga ora 10:00.**
- Për nxënësit nga **paragrafi 3 i këtij neni**, të cilët nuk kanë dhënë një pjesë ose të gjitha provimet e maturës shtetërore në arsimin artistik në periudhën e provimeve të qershorit ose për arsye të arsyeshme nuk kanë dhënë provimin e maturës shtetërore ose një pjesë të provimit të maturës shtetërore në arsimin artistik në periudhën e provimeve të qershorit organizohet provimi i dytë në muajin gusht në afatet e mëposhtme:
- **Gjuhë dhe letërsi Maqedone, Gjuhë dhe letërsi Shqipe, gjegjësisht Gjuhë dhe letërsi Turke më 12 gusht 2024 duke filluar nga ora 10:00;**
- **Gjuha angleze, Gjuha Frënge, Gjuha Gjermane, Gjuha Ruse, Filozofia, gjegjësisht Estetika më 14 gusht 2024 duke filluar nga ora 10:00.**

**Provimet e brendshme nga pjesa me zgjedhje e provimit të maturës shtetërore** zhvillohen në terma të përcaktuara nga komisioni i maturës shkollore me propozimin e komisioneve lëndore përkatëse të shkollës, përkatësisht:

- **në periudhën e provimeve të qershorit në periudhën 18 qershor deri më 02.07 .2024 dhe 15-19.08.2024**

Prezantimi dhe mbrojtja e detyrës projektuese për nxënësit e arsimit të mesëm, të mesëm profesional dhe të arsimit artistik realizohet në periudhën nga 11 mars deri më 15 maj **2024 dhe nga 19 gusht deri më 26 gusht 2024.**

#### Neni 7

**Matura shkollore** në arsimin e mesëm, diplomimi në arsimin artistik dhe provimi përfundimtar në arsimin profesional katërvjeçar zhvillohen në dy periudha provimesh, përkatësisht: qershor dhe gusht.

- Në periudhën e provimeve të qershorit:
- pjesa e detyrueshme (Gjuhë dhe letërsi Maqedone, Gjuhë dhe letërsi Shqipe, gjegjësisht Gjuhë dhe letërsi Turke) më 19 qershor 2024, duke filluar nga ora 9:00.Bo periudha e provimit të gushtit:
- **pjesa e detyrueshme** (Gjuhë dhe letërsi Maqedone, Gjuhë dhe letërsi Shqipe, gjegjësisht Gjuhë dhe letërsi Turke) më , duke filluar nga ora 9:00.

Provimi nga pjesa fakultative e provimit të maturës shkollore në shkollën e mesme dhe në arsimin artistik, provimi nga pjesa fakultative e provimit përfundimtar në arsimin profesional



katërvjeçar dhe detyra e projektit zhvillohen në afate të përcaktuara nga komisioni i maturës së shkollës me propozimin e komisioneve lëndore përkatëse të shkollës, edhe atë:

- në periudhën e provimeve të qershorit nga data **11 qershor deri më 02.07.2024** dhe
- **në periudhën e provimeve të gushtit nga data 15 gusht deri më 22 gusht 2024.**

Prezantimi dhe mbrojtja e detyrës projektuese për nxënësit e arsimit të mesëm, të mesëm profesional dhe të arsimit artistik realizohet në periudhën nga **11 deri më 15 maj 2024** dhe nga **19 gusht deri më 26 gusht 2024.**

#### Neni 8

**Provimi përfundimtar në arsimin profesional trevjeçar zhvillohet në tri afate: qershor, gusht dhe janar.**

Në afatin e qershorit:

- Gjuhë dhe letërsi Maqedone, Gjuhë dhe letërsi Shqipe, gjegjësisht Gjuhë dhe letërsi Turke, më **19 qershor 2024**, duke filluar nga ora 09:00.

Në afatin e gushtit:

- Gjuhë dhe letërsi Maqedone, Gjuhë dhe letërsi Shqipe, gjegjësisht Gjuhë dhe letërsi Turke, më 19 gusht 2024, duke filluar nga ora 09:00.

Në afatin e janarit - gjatë pushimeve dimërore të nxënësve.

Puna praktike individuale në arsimin profesional trevjeçar kryhet sipas afateve të përcaktuara nga komisioni i maturës shkollore me propozimin e komisioneve lëndore përkatëse të shkollës.

#### Neni 9

Puna edukativo-arsimore për nxënësit organizohet gjatë gjithë javës së punës.

#### Neni 10

Gjatë vitit shkollor në shkollat e mesme publike, në vitin e fundit të arsimit realizohen së paku 165 ditë mësimore dhe për të gjitha vitet e tjera të arsimit realizohen të paktën 180 ditë mësimore.

#### Neni 11

Në ditën e shkollës organizohen ngjarje kulturore, sportive dhe të tjera. Dita tradicionale e arsimit për pjesëtarët e komuniteteve që ndjekin mësimin në gjuhë të ndryshme nga Gjuha Maqedone shënohet me organizimin e manifestimeve kulturore dhe të tjera.

Dita e shkollës dhe dita tradicionale e arsimit për pjesëtarët e komuniteteve që ndjekin mësimin në gjuhë të ndryshme nga Gjuha Maqedone, janë ditë mësimore kur zhvillohen programe të veçanta.

#### Neni 12

**Ditët e punës kur kryhen ekskursionet e nxënësve dhe dita e shkollës janë ditë mësimore kur zhvillohen programe të veçanta.**

**Për nxënësit që nuk ndjekin ekskursionet, shkolla organizon mësim të rregullt në përputhje me orarin mësimorë.**

Neni 13

**Praktika realizohet** në varësi të specifikës së profilit arsimor dhe realizohet gjatë pushimeve verore të nxënësve.

Neni 14

Me ditën e fillimit të zbatimit të këtij kalendari, pushon të vlejë kalendari për organizimin e vitit shkollor 2022/2023 në shkollat e mesme publike (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 168/21, 13/22, 108/22 dhe 116/22).

Neni 15

Ky kalendar hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e publikimit në “Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut”, dhe do të fillojë të zbatohet nga 1 shtatori 2023.

Ep./Nr. 18-9448/1

Minister 03.08.2023 Doc.Dr. Jeton Shaqiri

**Kalendari ekologjik**

Shenimi i datave domethenese qe do te realizohen gjate aksioneve Brenda dhe jasht shkollore ne bashkepunim me mjedisin local dhe organizatat joqeveritare. 5 mars	Dita boterore e shfrytezimit te energjis elektrike
22 mars	Dita boterore e shfrytezimit te ujit
7 prill	Dita boterore e shendetesis
22 prill	Dita boterore e planetit
15 maj	Dita boterore e shfrytezimit te klimes
31 maj	Dita boterore kunder duhanit
5 qershor	Dita boterore e ruajtjes se ambientit jetesor
16 shtator	Dita boterore e predhave ozonit

22 shtator	Dita boterore e automjeteve
8 tetor	Dita boterore e ndalimit te shkaterimit te natyres
15 tetor	Dita boterore e kembesorëve
16 tetor	Dita boterore e ushqimit
Dita e drurit-dita e aksionit ekologjik dhe aksioni it e rinjeve ne RM-dite jomesimore	
Dita e aksionit te EKO shkollave-realizohet dy here gjate vitit mesimor	

## IX. Mësimi

### Mësimi i obliguar

Mësimi obligativ për të gjithë nxënësit prej vitit të parë deri më vitin e katert do të realizohet me prezenc fizike por mvaresisht nga situatë me pandemine si dhe sipas të gjitha protokoleve të Mash sipas dokumenteve programore , në shkollimin e mesëm të lëmisë së shëndetësisë dhe lëmisë së shërbimeve personale Mësimi do të realizohet sipas orarit mesimor në dy ndryshime ndryshimi I parë fillon në orë 7.30 kurse ndryshimi I pasdites ose I dytë prej orë 13.30

**Oret mesimore do të zgjasin nga 45 min,edhe atë dy orë e para kurse të tjerat nga 40 min.** për shkak të arsyeve të para për shkak të mesimit praktik I cili mbahet në qendrën spitalore e cila është e largët dhe nuk mund të bëhet orari dhe arsyeja e dytë është sepse shkollat janë të largëta nga qyteti kurse nxënësit janë nga larg me udhëtime kurse mbi 805 e nxënësve udhetojnë kështu që udhëtimi I fundit është në orë 19.00 kurse të njëjtit që udhetojnë nuk kanë transport sepse mbarojnë në orë 19.30 , kurse orët e mesimit praktik zgjasin nga 60 min.

SHMKM,,Nikolla Shtejn-Tetovë,mësimin e realizon sipas programit per shkollat e mesme profesionale dhe nga Byroja per zhvillimin e arsimit per lendet e pergjithshme dhe per lendet profesionale..

Mesimi realizohet sipas orarit i cili eshte ne tabel ne zyren e arsimitareve kurse ate te mesimit praktik e pregadit shefi i mesimit praktik ku secili mesimdhenes i mesimit praktik e ka dhe eshte i pajisur me kete orar .

**SHMKM,, Nikolla shtejn-Tetove kete vit shkollor ka regjistruar nxenes ne kater paralele ;1paralele ne drejtimi infermieri ( ne gjuhen mesimore maqedone)si dhe tre paralele ne me mesim ne gjuhen mesimore shqipe 1 ne drejtimin infermieri dhe 2 paralele ne drejtimin teknik farmaceutik.Numri I nxenesve po ne keto paralele eshte maximum 25 dhe gjithashtu nxenesit marin stipendion nga MASH.Kurse mesimi do te realizohet sipas planeve te MASH per mesim dual ku edhe fondi I oreve te mesimit praktik eshte I ritur ku qellimi eshte qe nxenesit te aftesohen me shume me aftesi profesionale per pune keshtu qe realizimi do te behet nepermjet punes tek punedhenesi .Qellimi kryesor eshte qe sigurohet nje bashkepunim me I sigurt nepermjet shkollave si dhe tregut te punes me kualitete profesionale dhe te punesohen sipas nevojave te tregut por edhe ta vazhdojne shkollimin e tyre te metutjeshem.**

Drejtori I shkollës , së bashku me ekipin e shkolles të cilen e perbejne dy,zëvendës drejtor, dy zëvendës drejtor,dhe tre udhëheqës të ndrimeve pedagogu, psikologu shefi I mësimit praktik, si dhe arsimtarët lëndorë do ta realizojnë programin të cilë e paraparë nga ministria e arsimit dhe BZHA.

Në vitin mësimorë 2023/24,mësimin gjithsej do ta ndjekin 80 paralele.

Në vitin e parë ka **21** paralele dhe atë, **6** në gj,maqedone **13** në gj shqipe, **dhe 1** në gj turke.Në vitet e dyta gjithsej kemi **20** paralele edhe atë: 6 në gj maqedone, **13** në gj shqipe, dhe **1** në gj turke. Në vitin e tretë ka **20** paralele, edhe atë :**6** në gj,maqedone **13**

në gj shqipe, dhe **1** në gj turke.Në vitet e katërta kemi **19** paralele, edhe ate: **5** në gj maqedone **13** në gj,shqipe si **dhe 1në** gj turke.

Mësimin nxënësit e ndjekin në dy ndrime paradite dhe pasdite vitet e pere dhe ato të treta e ndjekin paradite kurse vitet e dyta dhe të katërta pasdite,në të tre gjuhët mësimore.Kohëzgjatja e orës mësimore është 45 min,dy oret e para ndersa te tjerat me kohezgjatje prej 45 min.

## Mësimi teorik

Mësimi teorik zhvillohet sipas programeve mesimore nga lëndet e përgjithshme dhe ato profesionale. Përparimi i procesit edukativo-arsimor në përqim me tendencat dhe inovacionet ,bashkëkohesimi i teknologjis arsimore ngaqë lëmia e shëndetësisë paraqet një bring permanent duke i pasur specifikat e veta për secilin profil arsimor në veçanti.

Mësimi teorik zhvillohet sipas plan- programeve në lëndët e përgjithshme në përqim me reformat për arsimin e mesëm .

- Nxënësit në vitin e tretë kanë mundësi të zgjedhin lëndet në funksion të maturës shtetërore dhe provimit përfundimtar.

Edhe këtë vit mesimor nxënësit e viteve të para do të ndjekin mesimin me planet dhe programet mesimore të reja nga të gjitha drejtimet nga arsimi teknik i reformuar katërvjeçar , dhe për këtë mesimdhënësit kanë ndjekur trajnime për realizimin e të të njëjtave dhe për përgatitjen e përgatitje ditore.

## Mësimi praktik

Përparimi i punës së sistemit edukativo -arsimor me përqim të tendencave me modernizimin e teknologjisë si dhe arritja e shkencës në lëminë e shëndetësisë,paraqet kujdes permanent duke i pasur parasysh specifikat të secilit drejtim ndaras.Nga viti i kaluar mesimor nxënësit e vitit të tretë dhe të katërt realizojnë të mesuarit nëpërmjet punës të punëdhënësit me cka edhe ju mundëson nxënësve mundësi punësimi nëse tregojnë kualitet gjatë punës.

Për mësim sa më kualitativ janë të përgaditura plan programe për mësimin praktik.

Programi i ri dallohet nga ai i vjetri për kah notimi,me programin e ri nxënësi notohet me notë ndaras për secilin lëndë, ndaras teori dhe ndaras në praktikë në secilën lëndë.

Në drejtimin **motër medicinale**, mësimi praktik i përgjithshëm dhe kujdesi ndaj të sëmurit zhvillohet në kabinete speciale, të cilat janë apostafat për këtë ,kurse praktika për vitet e treta dhe të katërta zhvillohet në qendrën e spitalit.

Mësimi praktik në drejtimin **teknik dhëmbësh** zhvillohet në gjashtë kabinete të cilat në të ardhmen duhet të pajisen me teknik bashkëkohore me qëllim që të ketë kualitet më të mirë në mësim.

Mësimi praktik për drejtimin **teknik farmaceutik** zhvillohet në dy kabinete të cilat gjithashtu duhet të pajisen me preparate bashkëkohore moderne. Në kornizat e lëndëve kimi farmaceutike dhe teknologji farmaceutike është e paraparë praktikë e cila kryen shërbime farmaceutike siç janë barnatoret e qytetit.

Duke iu përmbajtur qëndrimit për pajisje bashkëkohore të kabinetëve por për shkak të kushteve financiare prandaj një pjesë e mësimit praktik të **drejtimit teknik laboratoro sanitar medicinal** mbahet në shkollë në 3 kabunete. Kurse një pjesë e këtij drejtimi kryejn praktik edhe në institucionet shëndetësore edhe në laboratorin biokimike në repartin e mikrobiologjisë dhe parazitologjisë pranë qendrës së spitalit.

Drejtimi **teknik fizioterapeutik** mësimin praktik e realizon në repartin persëmundje nervore. Me këtë orar janë të njoftuar të gjithë nxënësit.

Për mësimin praktik ka të përgaditur orar të veçantë për mbajtjen e katër orëve të cilat mbahet në grupe nën udhëheqjen e mësimit (instruktur), profesional. Me këtë orar në fillim të vitit shkollor njoftohen të gjithë nxënësit.

**Drejtimi teknik kozmetik dhe bukuri** mësimin praktik e kryejnë në shkollë dhe në sallonet private të kozmetikës, për realizim shkollor ka të përgaditur orar të veçantë sipas se ciles kryhet mësimi praktik nën udhëheqjen e mësimit profesional.

Të gjitha drejtimet këtë vit mësimor për shkak të kualitetit të mësimit praktik do të kenë nga një ditë të lirë nga mësimi teorik po atë ditë kur nxënësit kanë mësim praktik.

**Përkëdhelesit** ju igjen thirrjeve urgjente për qëllim që ata ofrojnë ndihmë pacientëve që janë në gjendje kritike dhe të sëmurë apo të lënduar që të ndihmohen të dergojnë deri tek objekti spitalor.

## **HYRJE ARSIMORE**

### **Profilet e nxënësve të cilët regjistrohen në lëminë e shëndetësisë**

Në lëminë e shëndetësisë regjistrohen nxënës të cilët e kanë të mbaruar shkollimin fillor me kushtet të cilat janë të parapara me konkurs i cili është i shpallur. Nëse paraqiten më shumë kandidatë atëherë do të bëhet rangimi sipas udhëzimeve që do të jap Ministria e arsimit dhe Shkencës së R. Maqedonisë.

Pas shkollimit regullt shkollat ofrojnë edhe shkollim për kandidatët e çrregullt dhe rishkollim i kandidatëve

### **Profilet arsimore-profilet arsimore të dalura**

Shkollat japin arsimon nxënës të profilit në lëminë e shëndetësisë, ku nxënësit janë të regjistruar në shtatë profile arsimore dhe mësojnë në tre gjuhë mësimore edhe atë ,në gjuhën shqipe, maqedone dhe në gjuhën turke.

Qëllimi i këti mësimi është që tek punëtorët e ri shëndetësorë të formohen apo të zhvillohen vetitë të cilat me sukses do të kryejnë punët nga programi i punës.

### **Profili arsimor-Motër medicinale**

Motër medicinale gjatë shkollimit katërvjeçar do të aftësohet me dituri teorike nga lëndët profesionale si dhe nga lëndët praktike për;

-Kujdesi special dhe i përgjithshëm të të sëmurëve, kujdesi ndaj të sëmurëve varësisht prej gjendjes së tyre .

-Përdorimi i aparateve medicinale, instrumenteve dhe mjeteve për punë:

-Tu ofrojë ndihmë të shpejtë dhe të sigurtë pacientëve.

-Kujdesi për ushqim të shëndoshë dhe të regullt, si dhe ushqim dietal.

-Të kujdeset për zbulimin e hershëm të paraqitjeve objektive dhe subjektive të efekteve të padëshiruara të cilat ndikojnë në shëndetin e njeriut.

-Bashkëpunim me pacientin dhe të sëmurët e tjerë.

Bashkëpunim me antarët e familjes së të sëmurit.

-Adaptimi i principeve etike etj.

Motër medicinale është punonjëse shëndetësore e cila zbaton kujdes mjekësor me qëllime preventive tek popullata e shëndoshë si dhe tek të sëmurët të diagnostifikuar me qëllime

primare terciare dhe sekundare te mbrojtjes shendetesore. Te gjitha procedurat jane te shkruara dhe miratuara nga ana e puntorit medicinal te arsimuar( mjek, specialist, moter medicinale e diplomuar)

Ajo mer pjes ne planifikimin dhe organizimin e punes ne objektet shendetesore dhe i koordinon aktivitetet e puntorit shendetesor pacientit dhe familjes. parakusht per te realizuar keto aktivitetet motra ka per detyre primare eshte higjiena tekniko-personale si dhe pregaditja e mjeteve hapsires per pune me pacient.

Ne punene e saj ajo ben matjen e temperatures gjendjen shendetesore te pacientit parametrat vizuale si dhe shenjat vitale. Organizon shiqime sistematike , visit shtepiake, vaksinim, si pjes e ekipit shendetesor

Ne punen e saj motra ben marjen e gjakut aplikon gjak, derivate te gjakut dhe medikamente.

Pas kesaj motra perdor aparatur medicinale , instrumente medicinale, mjete per ruajtjen e shendetit personal dhe te pacienteve. Pjes perberese e saj eshte edhe pjesmarja ne organizimet edukativo shendetesore, si dhe marja e njohurive per tejkalim me te lehte te semundjes. Gjithmon reagon me profesionalizem ne kornizat e llojit te semundjes., duke i ndjekur edukimet njohurit dhe standardet e protokolit.

Ruan ambientin jetesor nga ndikimet negative nga materialet mjeksore te shfrytezuara..

### **Profili arsimor-Teknik dhëmbësh**

Tekniku i dhëmbëve gjatë shkollimit të tijë katërvjeçarë do të aftësohet me dituri teorike dhe praktike siç janë;

- Përpunimi i protezave fikse, kurorave dhe urave dhe inleave të dhëmbëve.
- Përpunimi i protezave mobile të dhëmbëve, si dhe të protezave totale dhe parciale.
- Mirëmbajtja e instrumenteve në kabinet.

### **Profili arsimor - Teknik laborant - farmaceutik**

Tekniku farmaceutik gjatë shkollimit të tijë katërvjeçarë do të aftësohet me dituri teorike dhe praktike siç janë:



- Përdorimi i mjeteve laboratorike:
- Përdorimi i metodave analitike në laboratorët e punës:
- Përfitimi ruajtja dhe përdorimi i substancave të barrërave:

-Identifikimi i substancave shëruese të barrërave si dhe ndarja e tyre në atomë të rëndësishme:

- Përpunimi i preparateve kozmetike:
- Puna nëpër veledrogeritë , barnatoret , si dhe nëpër laboratore.

Tekniku farmaceutik punon me përgatitje farmaceutike ,materijale farmaceutike prodhime farmaceutike si dhe prodhime farmaceutike,parafarmaceutik,fitopreparate kozmetike, reagensa, etj. Porosit dhe njëkohësisht bën pranimin , shenon rethon në mënyrë të përsosur, ilaçe, supstanca shëruese droga, supstanca ndihmëse hemikale, ambalazha si dhe materijale të tjera farmaceutike.. Radhit barna dhe sipas udhëzimeve të mjekut farmacist përpunon barna magjistrale aparate galenike etj. kontakton me pacient dhe merr pjesë në farmakovigilancë hulumton kualitetet bën shitjen e : barnave, shtesat e ushqimeve ushqimet dietike dhe aparatet kozmetike, materijale sanitare mjete medicinale mjete ndihmëse etj. Kujdeset për mirëmbajtjen e aparateve mjeksore dhe inventarit medicinal. Edukohet dhe merr pjesë në edukimet shëndetësore farmaceutike , mban dhe udhëheq administratën dokumentacion nga lëmia e farmaceutikëve ( evidenton, dokumenton të dhënat ), zbaton modelin evropian standard e në baza ligjore nga lëmia e shëndetësisë , zbaton kulturën dhe komunikimin , zhvillon etikën profesionale nga kodeksi i punonjësve farmaceutikë punon në mbyqyrje të mjekut farmacist, punon në principe ekologjike dhe shëndetësore . Tekniku farmaceutik mund të punojë në barnatoret, laboratorët analitike veledrogeritë në prodhimin e barnave (për humanizim dhe përdorim veterinarë ), kozmetik në sistem arsimor, ushtri, në shërbimet urgjente në lëminë e shëndetësisë.

Në vendin e tij të punës shfrytëzon mbrojtjen, veshjen si dhe përgatitjen tjetër.

### **Profili arsimor ;-Teknik sanitar laborant medicinal**

Tekniku sanitar medicinal gjatë shkollimit të tij katër vjeçarë do të aftësohet me dituri teorike dhe praktike nga lëndet teorike dhe praktike profesionale

Tekniku sanitar medicinal është puntor shendetesor i cili zbaton dhe realizon analizat dhe materijalet biologjike me metoda bashkekohore si dhe dhe aparatur moderne me qëllim të vertetimit të gjendjes tek pacientet. Diagnostifikon disa lloje të sëmundjeve ndjekja e tyre dhe rezultatet nga terapia e marrë.

Te gjitha këto vendime janë të shënuara dhe miratuara nga puntori medicinal i arsimuar ( mjek, specialist laborant i diplomuar), dhe për këto të dhëna plotëson dokumente të punës.

Ai mer pjesë në planifikimin e punës në laborator dhe njëkohësisht koordinon punën në laborator. Në punën e tij ai racionalisht dhe në mënyrë precize dhe në mënyrë të protokoluara përgadit terrenet ushqyese dhe reagjentet. Në mënyrë të rregullt përgadit më shpesh rregullon sistemin shembuj të marrë nga pacientet për analizat të ndryshme.

Në mbyqyrje të mjekut specialist përgadit materialet biologjike, hematologjike, mikrobiologjike, biokimike, histopatologjike ku edhe shfrytëzohen mjete adekuate, instrumente medicinale mjete për ruajtjen e higjienës personale njëkohësisht dhe të tjerëve me qëllim të ruajtjes së shëndetit si dhe preventive nga sëmundjet të gjitha këto janë si preventive, dhe pjesë e punës.

Te gjitha këto të dhëna janë të shënuara në :

- Pjesëmarrja e tij në marrjen e materijaleve biologjike:

-Evidentimi dhe klasifikimi i materialit biologjik me llojet e tyre mvarësisht për çfarë kërkohet:

-Përpunimi i komplet rrutinorë biokimik i analizave :

-Përpunimi i komplet rrutinorë hematologjik, mikrobiologjik, dhe parazitologjik.

-Kryerja e komplet analizave dhe materijaleve:

-Kujdesi për ruajtjen e hemikaleve të ndryshme dhe reagenësve të tjerë për punë:

-Ndërtimi i ndjenjave për përgjegjësi ndaj punës.

#### **. Profili arsimor ; -Teknik fizioterapeutik**

Tekniku fizioterapeutik gjatë shkollimit të tij katër vjeçarë do të aftësohet me dituri teorike dhe praktike siç janë:

-Përgadit hapsirën, aparatet mjete ndihmëse për organizimin e ushtrimeve

-udheheq ushtrime grupore

Udheheq grupe në ushtrime nëpër bazene, kade ose në ajër, ( ushtrime të ndryshme ).

-Udheheq nën mbyqyrjen e mjekut specialist

-përgadit dhe vendos mjete të sterilizuara ultraviolete

-kryen ushtrime tek pacientet me gjendje te lendur si tek sportistet masazhe,si dhe tek medicina fizikale dhe terapija

-Kujdeset per marvajtjen e mjeteve ndihmese dhe punuese

Fizioterapeutet jane punonjes shendetesor te cilet aplikojne procedura fizikale kineziterapeutike dhe fizikale si qellime preventive tek popullata e shendoshe si dhe tek pacientet e traumatizuar,ortopediket,reumatiket,neurologjiket,pacientet kronik te semure ne mbrojtjen primare sekundare dhe terciare te mbrojtjes shendetesore. Te gjitha keto vendime jane te shenuara dhe miratuara nga puntori medicinal i arsimuar ( mjek specialist i diplomuar fizioterapeut) Ne punene e tyre fizioterapeutet japin tretmane fizikale sic jane :termoterapeutiket,hidro dhe termo procedura hidrokinetike metoda si dhe elektro,foto magnet terapi ne kete process fizioterapeuti kujdeset per gjendjen e pergjitheshme te pacientit . ben para kontrollen,pas saj ai kujdeset dhe ben masazh me dore dhe shfrytezon aparatur per qellime fizioterapeutike ,ai organizon ushtrime grupore ne salla kineze per semundje te caktuara por ne kujdesin e mjekut fizioterapeutik ben matjet bazike antropometrike dhe kujdeset per permisimin e pacientit, ben organizimin planifikimin dhe koordinimin e punes ne ne ne hapesirat medicinale rehabilituese pregadit aparatet e duhura medicinale per pune aparatet dhe materihjalet tjera ndihmese per qellime te sukseseshme .organizon dhe mer pjese ne edukimet shendetesore fizioterapeutike pe udhezime te reja instruksione per pacientet higjieno-dietetik gjate dhenies se terapise ,ushtrimeve maszhes si dhe ben njohtimin e pacientit me mjetet fizioterapeutike te shkruara nga fizioterapeuti mjek ,punon ne secilen kohe ne kornizat e lejuara te punes efikase qe ben ka pershtypje pergjegjesi nga pacientet .Gjithmon punon ne kornizat e detyrimeve duke ndjekur standardet dhe protokoleve dhe cdo here ben revizionin e punes se tij me qellim qe ti permiresoj punen e tij ,ruan ambientin e vet jetesor nga ndikimet negative nga materijalet e shfrytezuara.

### **Profili arsimor ;-Teknik kozmetik kujdes dhe bukuri**

**Pas mbarimit te shkolles se mesme profesionale teknik kozmetik kujdes dhe bukuri nxenesi do te aftesohet per keto:**

Tekniku kozmetik gjate shkollimit te tijë katër vjeçarë do të aftësohet me me dituri teorike dhe praktike siç janë:

--Jep keshilla dhe kujdeset per llojet e lekures

-Dallon lekuran e shendosh he te semurre

-i heton menytrat e ushqimeve qe perdoren dhe jep udhezime per keshilla dietike per permiresimin e te njejtës

-Ne menytr franceze ben regullimin e thonjeve dhe pedykyrit

-Ndhmon dhe jep sugjerime per thojnjt e shendeteshem

Shfrytezon aparatura per kujdesin e lekures dhe perdor te njejtat

Kryn sherbime te depilimit ne cdo pjes te trupit.

Teknik kozmetiket ne menytr te pamvarur kryen pune dhe aktivitete kozmetike ne sallonet kozmetike te cilat jane te lidhura me floket dhe trupin,Planifikon bend he kalkulon me ushtrime kozmetike sipas deshires se klientit si dhe kryen aktivitete promotive ,ne korniz te ketyre puneve e organizon hapsiren kozmetike ,pregadit vendet dhe hapsiren per realizimin e punes dhe pregadit klientet per kryerjen e sherbimit trajton fytyren floket dhe trupin mvareshisht nga problematika dhe deshira e klientit ,shfrytezon tretmane dhe aparatura kozmetike per trajtimin e lekures se fytyre dhe trupit ben maniqyr pediqr masazhon dhe ben kombinimin e tretmaneve etj..Kontrollon kualitetet dhe jep udhezime klienteve per vazhdim te tretmaneve shtepiake .Evidenton dhe kujdeset permban aparaturat dhe aletet e punes komunikon me klient , punon ne grup, e ruan ambientin jetesor si dhe siguron ambient te sigurt te punes.

### **Profili arsimor perkujdeses:**

**Pas mbarimit te shkolles se mesme profesionale perkujdesesi kujdes nxenesi do te aftesohet per keto:**

-Pas thirjes nga urgjenca perkujdesesi ,drejton makinen e ndihmes se shpejte dhe shkon tek adresa e thirur ne shpejtesi te komunikacionit dhe kushteve klimatike

-Perkujdesesi eshte patjeter te respektoj komunakkacionin gjat vozitjes se automjetit

-Perkujdesesi punon si pjese e ekipit te ndihmes se shpejte prandaj dhe realizon detyrat e ndihmes se shpejte dhe ju ofron pacienteve kujdes kualitativ

-Detyrat e cdo diteshme e perkujdesesit perfshin punet si pjes e e kipit te ndihmes se shpejte i cili ju pergjigjet rasteve urgjente dhe ju jep sherbime urgjente vozit ne menytr te sigurt.

Perkujdesesi kujdeset per te pranuarit urgjent i trajton dhe sherbimet pranueseku ka mundesin ti trajtoj pacientet apo ti udheztoj per qendrat alternative dhe te sigurt i kthen ne vendin e duhur.

-Punet tjera dhe detyrat e perfshin bashkepunimin me sherbimet shendetesore ne reth me te gjere.

### **Profili arsimor Moter gjinekologjike akusherike:**

**Pas mbarimit te shkolles se mesme profesionale Moter gjinekologjike akusherike:**  
**eshte** puntor shendetesor e cila zbaton kujdes shendetesor me qellime preventive tek popullata e femrave te shendosha si dhe tek ata qe jane te semure dhe te diagnostifikuar me qellime primare sekundare dhe terciare te mbrojtjes shendetesore.te gjitha keto proceduara jane te miratuara dhe te shenuara nga puntori shendetesor ( mjek specialist)per te cilen plotesojne dokumente te veçanta te punes ,ajo eshte pjesmarse ne planifikimin dhe koordinimin dhe planifikimin e punes ne ordinance gjinekologjike njekohesisht ben kordinimin e puneve me ekipin punonjes gjinekologjik te punonjesit dhe pacientit.

Ne sistemin per mbrojtjen e shendetit ajo organizon kontrolla gjinekologjike zbatimin e metodave,kontraceptiveve perderisa ne sistemin sekondar dhe tercial dhe primar realizon dhe manipulime terapeutik.Asiston ne sherbimet gjinekologjike me mjekun gjinekologjik.Organizon dhe zbaton proceset e lindjes se pacienteve aktivisht mer pjes ne lindje te bebeve kujdeset per lehonit , pjesmarje ne kujdes special me paciente te semura ne semundje ginekologjike dhe sterilitet aplikon gjak me urdherese te mjekut gjinekolog shfrytezon aparatur gjineko,logjike mjete medicinale instrumente si pjes perberese e punes se saj eshte edhe pjesmarja ne edukime shendetesore gjinekologjike per perparimin e shendetit te nenave dhe femijeve te posalindur si dhe per ruajtjen e shendetit te tyre si dhe si prevencion per menyrr me te leht te tejkalimit te semundjes.gjithmon punon profesionalisht ne kornizat e ligjit dhe detyrimeve duke i ndjekur faktoret rekevant dhe standardet e punes eruan ambientin jetesor njekohesisht duke i hudhur edhe mbetjet medicinale.

### **Mësimi zgjedhor**

Mësimi zgjedhor jep mundësi për realizimin e qëllimeve të arsimit të mesëm profesional të reformuar sepse mundëson zgjerimin dhe thellimin e diturive në lëndet të cilat kanë afinitet për mësimin e tyre në të cilat tregojnë afinitet për mësimin e tyre orientim konativ dhe kognitiv si dhe aftësi të tjera,

Mësimi zgjedhor është i mundësuar për nxënësit pas kryerjes së vitit të dytë. Këto vitet mesimorë të mësimit zgjedhor të nxënësve kanë zgjedhur nga lista e lendeve zgjedhore që më parë është bërë anketë me nxënësit këto zgjedhje të bëjnë nxënësit e viteve të dytë në pëlqim me prinderit e tyre. Realizimi i këtyre lendeve realizohet në vitin e tretë dhe të katërt në pëlqim të prinderit.

### **Mësimi plotësues**

Gjatë vitit, mesimorë do të organizohet mësim plotësues për nxënësit të cilët kanë vështirësi gjatë të të mësuarit në lëndë të ndryshme, mësimi plotësues do të realizohet pas mbarimit të orëve edhe atë obligative dhe për ato nxënës që mungojnë në mësim për arsye të ndryshme (i semurë etj), për këto arsye kemi edhe orarin e ngjitur në zyrë të arsimtarëve

### **. Mësimi shtues**

Mësimi shtues do të organizohet për nxënësit të cilët tregojnë interesim për lëmi të caktuara ose disiplinë. Ky lloj mësimi veçanërisht tek ky lloj i mësimit marrin pjesë nxënë të cilët tregojnë interes, kanë prirje dhe janë të talentuar për përmirësimin e kualitetit tek ky lloj mësimi nxënësit udhëzohen në punimin ose përgatitjen e projekteve të vogla shkollore, nga lëmia e shëndetësisë në lëndët profesionale.

Do të organizohet në kuadër të aktiviteteve të lira e cila do të organizohet pas mbarimit të orëve edhe atë obligative. Për këto arsye kemi edhe orarin e ngjitur në zyrë të arsimtarëve Edhe ky lloj i mësimit do të realizohet më së pari prej gjendjes epidemiologjike

### **Mësimi konsultativ**

Për lëndët, në të cilat nxënësit kanë të japin provime diferenciale gjat tejkalimit prej shkollave të tjera ose para mbajtjes së riprovimeve, do të organizohet mësim konsultativ në marveshje me arsimtarin lëndorë të vogla shkollore, .Ky lloj mësimi do të organizohet edhe për nxënësit të cilët do t'u nënshtrohen provimeve interne dhe ekstere dhe provimit përfundimtarë të maturës shtetërore.

Mësimi konsultativ do të organizohet edhe me nxënësit e çregullt për të cilët do të përgaditet edhe program përkatës.

### **Mësimi vazhdues**

Organizohet për nxënësit të cilët janë të udhëzuar në riprovim ose provim klasor me orar të caktuar nga arsimtari lëndor në bashkëpunim me udhëheqësin e shkolles.

### **Praktika feriale**

Praktika feriale paraqet një reth të koncentruar në realizimin intensiv të rrethuar me punë profesionale në institucionet shëndetësore.

Praktika feriale është e paraparë për të gjithë nxënësit e shkollës por pas mbarimit të vitit të dytë dhe të tretë me qëllim të aftësisë së tyre sa më profesionale dhe realizohet gjatë pushimeve verore.

Për të gjitha nxënësit praktika është e paraparë 10 orë punuese të ndara në 10 ditë pune.

Gjatë mësimi praktik nxënësit mbajnë ditar ku në fund të vitit mësimorë nxënësit notohen ose fitojnë karakteristikë ku ua kontrollon dhe noton personi përgjegjës.

Drejtimi moter medicinale

**Drejtimi moter medicinale** nxënësit e viteve të treta dhe të katërta e kryejnë në repartin e kirurgjisë dhe neurologji,pedijatri dhe gjinekologji në klinika private nën kontrollin e mjekëve përgjegjës aty ku jeton nxënësi.

Nxënësit e drejtimit teknik dhëmbësh praktikën e kryejnë në klinikat stomatologjike.

Nxënësit e drejtimit teknik **farmaceutik** praktiken feriale e kryejnë në barnatoret e qytetit , ndersa nxenesit e drejtimit teknik **fizioterapeutik** dhe teknik laborant praktiken feriale e kryejne ne institucionet shendetesore ne repartet profesionale perkatese per drejtimin e tyre. Praktika feriale mbahet sipas orarit të caktuar nga shkolla dhe shefi i praktikës.

### **Programet individuale per nxenesit me programe te vecanta arsimore.**

Eshte program I perpunuar per femije me program te vecanta arsimore te cilat jane programe me permbajtje qellimore, realizatoret, permbajtja dhe koha e realizimit,ajo realizohet nese kemi nxenes me nevoja te vecanta .gjithashtu shkolla ka ekip te vecant per kete kategori te nxenesve por me lejen e prinderit si dhe me dokumentacion nga institucioni ( mjeku)perkates

### **Bashkimi I programit ekologjik me mesimin e rregullt.**

Ekostandardet ose standardet me zhvillim permbajtes jane udhezues te institucioneve tona arsimore gjate dhenies se polisave me qellim rritjen e vetedijes ekologjike te nxenesve , te punesuarve dhe me gjer.keto standarde permbajne qellime te qarta te vendosura te cilet bien edhe rezultate konkrete .

Me realizimin e pikave te caktuara te aksioneve te ekostandareve mund te kryejm edhe ndryshime konkrete ne ambient te cilat bien edhe ne kursime financiare .

Programet arsimore dhe permbajtjet arsimore arsimtaret I lidhin temat ekologjike , permbajtja e tyre arsimore programore , te cilat I planifikojn ne pregaditjet tematike dhe ditore.

### **Perdorimi I IKT-s ne mesim dhe E permbajtje.**

Me qellim te rritjes se kualitetit arsimor dhe aplikimi I IKT-S ne realizimin e permbajtjeve arsimore arsimtaret shfrytezojn e-permbajtjet per realizimin e mesimit dhe te njejten e planifikojn me nje formula rte vacant per cdo teme arsimore me te cilen per planifikimin e ores ditore shenohen burimet dhe shfrytezimet e e-permbajtjeve.



**Nxenesit e crregullt** ne kete viti shkollor ne shkolle nuk do te ju mundesohet regjistrimi I nxenesve te rinj te cregullt nga lemia e shendetesise por kandidatet nga sherbimet personale do tem und te regjistrohen ne baze te konkursit per rregjistrim ne pelqim me me kushtet ligjore .Kushtet per rregjistrim do te jene te shpallura ne konkurs .

## **MUNDESIT PER PUNESIM NE TREGUN E PUNES**

Profilet arsimore nga lemia e shendetesis Mbrotja shendetesore organizatat humanitare , llaboratori nostifikuese, institucionet, entet ,llaboratorit , barnatoret , veledrogerite dhe llaboratorite dentare .

Nxenesit qe kryejn mund te punesohen te te gjitha organizatat te cilat kane veprim shendetesore mbrenda shtetit dhe jashte saj.kurse me planet dhe programmet e reja te mesuarit nepermjet punes bashkepununimi I ndersjell e lehteson edhe me shume bashkepunimin dhe punesimin

## **X .Notimi**

llojet e notimeve dhe kalendari I notimeve .

si lende per percjelljen , kontrollimin dhe notimin e veprimit edukativo arsimor do te jene arritja e rezultateve ne kuptimin edukativo arsimor te permbajtjeve , vetive ne pune shkalles se interesimit dhe angazhimit ne mesim dhe pjese praktike aftesimi per aplikimin e dijeve .

arritja e nxenesve do te notohet me forma te ndryshme strategjike te notimit.Nota do te jete menyre ku nxenesi do te stimulohet ne ore dhe jashte ores per ate qellim se si do ti notojm ato do te jene te ndryshme : notimi me goje (I bazuar te standardet e notimit dhe taksonomia e blumit)

notimi me shkrim (testet objective)

notimi formativ gjate oreve, (zhvillimi I msimit)

notimi sumativ (ne gjysme-vjetor dhe gjate vitit)

notimi me goje(percaktimi I notes me numer ) duhet te kete parasysh arritjet e nxenesit ne raport te mbajtjes mend dhe reproduktimit te permbajtjeve arsimore , kuptimi I permbajtjeve te perpunuara ose aftesia e nxenesit qe ti interpretoj me fjalet e veta , perdorimi I permbajtjeve te

mesuara me detyra konkrete dhe elemete te reja te njohura si dhe aftesit intelektuale me te larta per analize ,sinteze dhe vleresim qe nenkuptojne aftesit e nxenesit per kryerjen kombinimin e elementeve ne qellime te reja dhe aftesin per vleresim te arsyetimeve ose mesimi I ndonje thenie ose vepre

notimi me numra kryhet ne menyren qe vijon – nota 2 – mjaftueshem

diturit e nxenesit karakterizohen ne mbajtjen mend dhe reproduktim nxenesi duhet te njoh cka I ofrohet te definoj , te reproduktoj fakte te numeroj, te emeroj terme te caktuara dhe te aplikoj dijen ne detyra me konkrete.

**Nota 3- Mire** dijet e nxenesit bazohen ne kuptimin e nxenesit I cili eshte I sigurt ne kryerjen e aktiviteteve mbrenda oreve I afte te interpretoj fakte , te krahasoj dhe numeroj , te dalloj termet dhe faktet dhe te aplikoj dijen ne detyra konkrete .

**Nota 4- Shume Mire** diturit e nxenesit bazohen ne aplikimin e detyrave prej elementeve te reja dhe te njohura ,nxenesi mund te analizoj fakte dhe praktikisht ti aplikoj dijet , te mendoj logjikisht dhe te kete mendimin e vet, te jete gjithmon aktiv , I mbushur ,I rregullt ne mesim dhe detyra , te intepretoj , krahasoj dhe shperndaj si dhe ilustruj shembujt konkret prej dijeve te fituara .

**Nota 5 – Shkelqyeshem** diturit e nxenesit bazohen ne analizat ,sinteizat dhe vleresimet.Nxenesi mund ti aplikoj diturite gjate realizim te dijeve me elemente te reja dhe te njohura te jete I afte per mendim logjik dhe aplikimin praktik te fakteve , te kete te ndertuar qendrimet e vet ate jete I afte te sistematizoj dhe gjeneralizoj te hulumtoj dhe ti aplikoj dijet te jete I afte te lidhe teorin me praktiken dhe te perdore burime plotesuese, te jap edhe pergjigjet ne pyetjet e temave te ndryshme.

#### **Notimi me shkrim**

Pas cdo permbajtje tematike kontrollohet shkalla e dijeve te fituara nepermjet testeve objective ( pyetjet te 4 shkalleve sipas taksonomis se Blumit, pyetje me rrethim, me plotesim , me lidhje , me sqarim dhe zgjidhe etj.) per kete qellim poentimi kryhet ne menyren ne vijim :

Prej 30 %---50% sukseshmeri te realizim te testit vijon nota 2.

Prej 50%---70% vijon nota 3.

Prej 70%---85% nota 4.

Prej 85%---100% nota 5.

### **Notimi formativ.**

Eshte process qe realizohet ne vete oret gjate te cileve nxenesit dhe mesimdhenesit rishqyrtojne shkallen e rishqyrtimit te materialit dhe problemeve me te cilat hasen , cka duhet te ndryshohet dhe ku duhet me teper te koncentrohet me shume qe te arrihet suksemi ne zberthimin e permbajtjeve te caktuara .

### **Notimi sumativ**

vijon si rezultat I te gjitha formave me lart te permendura te notimit dhe kryhet ne fund te gjysme vjetorit te par dhe fund te viti shkollor .

Ekipa per vezhgim analize dhe permbajtje ne shkolle formohen ekipa per percjelljen dhe kontrollimin e notimit simbas standardeve te caktuara, ekipa do te konstatoj proceduren e ankesave ne baze te regullatives se notimit dhe zhvillimit te nxenesve do te bej analiza te gjendjeve te rezultateve te arritura dhe do te jap perkrahje mesimdhenesve te cilet tregojn rezultate te dobta te punes , ekipa eshte e perbere prej : Drejtorit te shkolles , zv. Drejtorit, Psikologut, Pedagogut te shkolles dhe Sekretarit. Ndjekja dhe vlersimi I arritjeve te nxenesve kryhet ne baze te rregullatives se menyres se ndjekjes , kontrollimit dhe notimit dhenies se provimeve dhe avancimit te nxenesve ne arsimin e mesem (Sl. Gazeta e R.M. nr.39\_2)

Ne shkolle do te punojne ekipet per zhvillimin e dhe punene e shkolles ne vitin mesimor 2023/24 ne perberje te te njejtave ekipe me disa ndryshime per shkak te pensionimit te disa personave ku dhe per shkak te ndryshimeve do te pregaditet vendim te vecant ne baze te miratimit te programs shkollore;

- 1.Ekipi per siguri
- 2.Ekipi ekologjik
- 3.Ekipi per ndjekje dhe vleresim
4. Ekipi per zhvillim professional
- 5.Ekipi per inplementimin e iniciativave te nxenesve
- 6.Ekipi I inkluzionit
7. Ekipi I MIOA

Ne baze te kriteriumeve te regullatives te dijeve dhe aftesive te nxenesve ne lendet e ndara notohen ne pajtuesmeri me qendrimet dhe detyrat qe percaktohen me programin arsimor . koncepti bashkohor qellimi I notimit, shikohet ne baze te kontekstit te evulacionit te

pergjithshem te procesit edukativo arsimor , shkalles se permbajtjeve shkalles se aftesive te fituara dhe aplikimi I dijeve , shkalla e zhvillimit te proceseve ideore , dhe formimi I qendrimeve te pergjithshme.

Ne nje nivel te shkolles pregaditet kodeks etik per tesimin e dijeve te nxenesve gjithashtu edhe plan per percjelljen e procesit edukativoarsimor te shkolles.

-Kete vit do te jepet accent ne vezhgimin sistematik gjate perocesit te I cili nxenesit I arrijne rezultatet duke inkuadruar edhe komponenta qe vijojne: dijet cognitive e cila bazohet ne mendimet verbale , dijet njohja e fakteve dhe kuptimi I tyre ne aftesit intelektuale ;

-psikomotorike

-afektive (intereset ,qendrimet e fituara , vleresimet , etj.)

Mbrenda vitit shkollor do te jete ne vezhgim avancimi I nxenesve nepermjet spektrit te gjere te metodave , formave dhe teknikave . menyre dominante do te jete kontrollimi me goj me tendence te respektimit te rregullave te strategjis se mire dhe parashtrimit te pyetjeve) jo te jen te shkurtera , te gjata dhe te pakuptimta . Eshte aplikuar dhe menyra e kontrollimit me shkrim nepermjet perpunimit te puneve praktike testeve te dijeve qe do te pregaditen simbas instrumenteve vleresuese ne baze te pamjes qe shkolla jone eshte profesionale jane te aplikuar edhe lende te pjese praktike . vezhgimi do te behet edhe ne baze te kontrolliimeve praktike simbas aktiviteve te caktuara manipulative .

Per shkak te metodave bashkohore te mesimit , nexenesi dhe arsimtari jane te barabarte ne angazhimin e procesit arsimor , eshte ne rrjedh e siper edhe angazhimi aktiv I nxenesve ne procesin e vet vleresimit dhe vet notimit ne shkolle ajo do te percillet edhe nga mesimdhensit , nepermjet notave per pune per lenden ne ditar, gjithashtu edhe nga sherbimi professional dhe drejtori.

Viti shkollor eshte I ndare ne 4 periudha klasifikuese ku do te shqyrtohen dhe analizohen sukseset ,rregullshmeria, sjellja e nxenseve , do te mblidhen te dhena per notimin constant , aplikimi I formave te ndryshme dhe metodave te ndryshme ne mesim , metoda dhe mjete per notim dhe shqyrtohen masa per zhvillimin dhe avanimin e procesit arsimor , ne funksion te rritjes se sukseve .

Si qellime planifikuese te zhvillimit dhe avancimit jane te prezentuara regjionet qe vijojne:

-aplikimi I mjeteve te ndryshme per informim dhe stimulimi I nxensve per sukses;

-persosja e sistemit te percjelljes kontrollimit dhe notimit ;

-zhvillimi I opinionit dhe sinqeriteti gjate notimit;

-persosja e kriteriumeve per notimin e nxenseve vlerisimi I veprimit te pergjithshem edukativo arsimor ;

-perpunimi I sistemit te vlersimeve , shperblimeve dhe avancimeve.

Cdo mesues ne aktivin e vete professional e bent e obligueshem te participoj me programen e vet te aktiviteteve qe duhet ta realizoj me nxenesit . perfundimi I qellim eshte vet notimi I arsimtarit dhe vlersimii I artitjeve te nxenesve .Njera nder problemet baze qe egzistojn ne arsimdhe vete me ket ne shkolle eshte percjellja dhe vleresimi ose notimi I nxenesve .

Gjate vitit shkollor arsimtari eshte I obliguar ti rezultoj rezultatet e arritura te nxenesit nepermjet notimit edhe ate: ne fund te periudhes se pare te kualifikimit , ne fund te gjysmevjetorit te pare , ne fund te kualifikimit te trete te periudhes dhe ne funde te vitit shkollor . Nota e nxensit duhet te jete rezultat I percjelljes se vazhdueshme dhe vlersimit gjates se ciles perdoren forma te ndryshme te instrumenteve me te cilat mund te vihet deri ne noten reale optimal , sikurse qe jane forma te ndryshme te testeve , ushtrimeve me shkrim , punimeve , pergjigjeve me goje aktivite projektuse etj. Ne kete konteks shkolla mundihet te perpunoj kriteriume per notim te secila program arsimor dhe ne pajtueshmeri te drejtimeve qe jepen prej byros per zhvillim te arsimit . pas perfundimit te gjysmevjetorit te pare dhe vitit shkollor secilit nxenes I jepen rezultatet qe I ka arritur gjate vitit shkollor kurse ne fund te vitit shkollor fiton certifikat per suksesin e mbarmit te vitit shkollor .

Nxenesit qe jane ne fund te vitit te arsimit pas mbarimit te sukseshme te vitit shkollor patjeter duhet te hyne ne mature shtetore ose provimin mbarues . per te cilin per dhenie te sukseshme fitojn diplom per kryerje te arsimit te mesem ne drejtimin adekuat .

Per qellim te vezhgimit me te sukseshem te notimit ne shkolle behen analiza te rezultatit te sukseshem pas cdo 3 mujori dhe percillet aplikimi I kodeksit etik te notimit te nxenesve .

### **Vezhigimi dhe vlersimi I arritjeve te nxenesve**

Arrihet sipas regullatives se metodes se vezhgimit ose percjelljes , kontrollimit dhe notimit, dhenies se provimeve, dhe avancimit te nxenesve te arsimit I mesem (SI gazeta R.M 39-2). Sipas standardeve te rregullatives se dijes dhe aftesive te nxenesve , sipas lendeve te caktuara notohen ne pajtueshmeri me qendrimet dhe detyrat te vertetuara ne baze te mesimit dhe programit , koncepcioni bashkohor, permbajtja e notimit e percakton edhe kontekstin e

evolucionit ne pergjithsi te procesi edukativo arsimor , shkalla e permbajtjes se perfituar , shkalla e aftesive te fituara , aplikimi I dijeve , shkalla e zhvillimit te procesve ideore dhe formimi I qendrimeve te pergjithshme.

Ne nivel te shkolles pregaditet kodeksi etik per testim te dijeve te nxenesve gjithashtu edhe nje plan per percjelljen e punes edukativo arsimore ne shkolle . Kete vit shkollor do te jepet accent per percjelljen sistematike te procesit te I cili nxenesit I arrijen rezultate duke I inkuadruar edhe komponentat qe vijojne :

-kognitive e cila bazohet ne idet verbale te dijeve , njohja e fakteve dhe kuptimi I tyre, aftesit intelektuale ;

-psikomotorike ;

-afektive ( ineresat , qendrimet e aplikuar, vleresimet etj,)

Gjate periudhes se vitit shkollor do te jete e percjellur avancimi I nxenesve neperjmet spektrit te gjere te metodave , detyrave ose teknikave . menyra dominante eshte kontrollimi gojor me tendence te repsektimit te rregullave per strategji te mire gjate aplikimit te pyetjeve ( te jene te shkurtra te qarta dhe jot e komplikuar )

Permbahet edhe forma e kontrollimit me shkrim nepermjet perpunimit te detyrave me shkrim testeve te dijes, te cilet do te pregaditen sipas instrumenteve vleresuese ne baze te kesaj per arsye se shkolla jone eshte profesionale permbajne edhe lende te pjeseve praktike , percjellja do te kryhet nepermjet kontrollimeve praktike te disa aktiviteteve manipulative.

Per shkak se menyra bashkohore e shkolles ku nxensi dhe arsimtari jane te barabarte si pjesmares ne procesin arsimor me teper eshte I paraqitur menyra active e angazhimit te nxenesve ne procesin e vetvlersimit dhe vetnotimit , ne shkolle kjo do te percillet nepermjet arsimtareve ( nepermjet notave per pune dhe lendes ne ditar ) gjithashtu edhe nga ana e sherbimit professional dhe drejtorise .

Shkolla eshte e ndare edhe ne 4 periudha klasifikuese ku do te shqyrtohet dhe analizohet suktesi , rregullshmeria dhe sjellja e nxenesve ku do te mblidhen te dhena per notimin constant aplikimi I formave te ndryshme dhe metodave ne mesim , mjetet dhe metodat e notimit dhe shqyrtohen masa per zhvillim dhe avancim te procesit arsimor ne funksion te permisimit te sukteseve .

Si drejtime programore te zhvillimit dhe avancimit prezentohen regjionet qe vijojn: -- aplikimi I metodave te ndryshme te informimit dhe stimulimi I suksesit te nxenesve;

- Permisimi I sistemit te percjelljes kontrollimit dhe notimit;
- Zhvillimi I opinionit dhe objektiviteti I notimit ;

- Permisimi I kriteriumeve te notimit te nxenesve , vlersimi I veprimit te pergjithshem edukativo arsimor ;
- Perpunimi I sistemit te shperblimeve levdatave , dhe avancimeve;
- Cdo arsimtar ne aktivin profesional I percaktuar obligohet te participoj me programin e vet te aktiviteve te cilen duhet ta realizoj me nxenesit . qellimi perfundimtar I saj eshte vetnotmi I arsimtarit dhe vleresimi I arritjeve te nxenesve

Njera nder problemet baze qe egzistojn ne arsim eshte percjellja ne shkolle , vlersimi ose notimi I nxenesve .

Gjate vitit shkollor arsimtari eshte I obliguar ti vlersoj arritjes dhe rezultatet e nxensit nepermjet notimit edhe ate :

Ne fund te periudhes kualifikuese te pare , ne funde te gjysme vjetorit te pare ne fund te periudhes kualifikues te 3 dhe ne funde te vitit shkollor , nota e nxenesit duhet te jete rezultat I percjelljes se perhershme dhe vleresimit gjate se ciles perdoren forma te ndryshme te instrumenteve me te cilat mund te vihet deri te nota optimal reale sikurse jane format e ndryshme te testeve , ushtrimet me shkrim , punimet me shkrim ,pergjigjet me goje , detyrat projekuese etj. Ne kete kontekst shkolle do te mundohet te bej perpunimin e kriteriumeve per punim te secila program shkollor ne pajtuesmeri ne drejtimet qe jepen prej byros per zhvillim te arsimit pas mbarimit te gjysme vjetorit te pare dhe vitit shkollor te cdo nxenes jepeen rezultate qe I ka aritur gjate vitit shkollor kurse ne mbarim te vitit shkollor mer certifikat per suksesin e mbarimit te vitit shkollor . Nxenesit qe jane ne mbarim te vitit shkollor pas mbarimit te sukseshem te vitit shkollor patjeter duhet te japin maturen shteterore ose provimin mbarues dhe pas perfundimit te suskeshem fitojn diplome per mbarim te shkollimit te mesem ne drejtimet adekuate per percelle te sukseshme te notimit ne shkolle behen analiza te arritjeve te sukseseseve pas cdo 3 mujori dhe percillet aplikimi I kodeksit etik te notimit te nxenesve .

## Vet evaulimi I shkolles

Cdo dy vjet do te zhvillohet vete evulacioni per kete qellim formohen 7 ekipe qe jane adekuate me emtodat dhe instrumentet qe I mbledhin dhe I perpunojne te dhenat me qellim te bejne analize te 7 regjionet : tek anet e fort ate shkolles – kuader arsimor I kualifikuar profesionalisht ne baze te normativit per pune prej 2020-22 vetavulimi I shkolles I fundit

### ANET E FORTA TË SHKOLLËS

Nga SWOT analiza janë të fituara këto rezultate;

- 1.Mësimi është 5 kryesisht I realizuar sipas planeve dhe programeve mesimore nga MASH dhe BRO
- 2.Prinderit dhe nxenesit jane kryesisht te njoftuar me planet dhe programet mesimore nga mesimdhenesit qe ligjerojne
3. Prinderit dhe nxenesit jane kryesisht te njoftuar me lendet zgjedhore te vitit te trete dhe te katert , zgjedhjen e bejne nxenesit bashk me prinderit me ane te anketes te cilen ua jep shkolla
- 4.Zbatimi I metodave bashkekohore ku nxenesi eshte subject aktiv gjate realizimit te planeve dhe programeve mesimore
- 5.Qasje kontinuale te numrit te nxenesve si dhe percjellja e regullt e suksesit dhe sjelljes se nxenesve gjate tere vitit mesimor nga ana e sherbimit professional dhe kujdestareve te klasave
- 6.Ne fillim te vitit shkollor jane te pregaditura kriteriume dhe standard per vlersimin dhe notimin e nxenesve ne mesim nga secili mesimdhenes
- 7.Bashkepunim I sukseseshem dhe komunikim me prinderit dhe nxenesit gjate takimeve grupere dhe individuale këshillimore te nxenesve te cilet kane sukses te dobet ose te nxenesve te cilet nuk jane te regullt ne mesim
- 8.Ineraksion ne mes nxenesve dhe mesimdhenesve dhe atmosphere pozitive dhe discipline
- 9.Prinderit ne kohe jane te njoftuar per suksesin dhe sjelljen e nxenesve ne forma te ndryshme ;listat e videntuese,mbledhjeve prinderore,ne keshellimore si dhe forma tjera.



10. Perkrahe maksimale te nxenesve nga ana e sherbimit pedagogjik, kujdestareve, mesimdhenesve per pershtatje te tyre ne procesin mesimore ose gjate problemeve te natyrave te ndryshme ,si dhe zgjedhjen e konflikteve
11. Sherbimi profesional ( pedagog,psikolog) ju ndihmon nxenesve gjate situatave te ndryshme ne situatave te si dhe mesimdhenesve per ndihme profesionale ne çdo aspekt
12. Jane te pregaditura dokumente per punene e shkolles ( statusi I shkolles,program per punene e shkolles,plane aksionale,program I pedagogut psikologut rendi shtepiak,procedura dhe kodekse etj)
13. krijimi dhe shoqerimi I politikës shkollore sipas dokumeenteve programore per punen e shkolles ne baze te detyrave dhe pergjegjesive ( normative per pune ligji per mardhenie me punen etj
14. Qarte dhe transparenc e njoftimit te punetoreve me informacionet , nxenesit,mesimdhenesit,si dhe pune te tjera
15. Zhvillimi profesional ne kontinuitet I arsimtareve gjate pjesmarjes ne projekte,seminare,webinare me qellim te permiresimit te cilesise se mesimit
16. Realizimi I mesimit sipas orarit mesimor ne tre gjuhe mesimore dhe dy ndrime
17. Realizimi I te gjitha aktiviteteve ne shkolle ne baze te jo diskriminimit politik me karakter integrues te te punesuarve dhe nxenesve
18. Ndertese bashkohore e re tek e cila kemi hapsira solide teknike dhe kushte per zhvillim te sukseshem te mesimit
19. Permiresimi I kushteve materijale teknike per pune ( ndrimit I dritave,toaletete e renovuara,der te hyrjes te reja etj
20. puna financiar e ne baze te planit paraprak te pregaditur I cili eshte miratuar nga keshilli komunal I komunes se Tetoves.

### **Anet e dobeta te shkolles**

1. Jo I gjith realizimi I mesimit shtues dhe plotesues aktivitetet jashtemesimore si dhe oret e lira te shkolles
2. Fondi jo plotesues I librave ne biblioteken shkollore (lektyrat dhe botimet profesionale)
3. Jo gjithepershires I metodave interactive ne mesim dhe shfrytezimi I IKT ( jo funksionimi I mrezhes WI FI )
4. detyrat aktivitetet dhe resurset te cilat I zbatojne arsimtaret ne ore nuk jane shume te pershtatura sipas nevojave te nxenseve

5. Jo I gjith realizimi I mesimit shtues dhe plotesues aktivitetet jashtemesimore si dhe oret e lira te shkolles

A) mungesa e hapsires

b)Shume ore javore ( secilen dite nxenesit kane nga 6 ose 7 ore )

c)Nxenesit jane nga larg qytetit dhe prej fshatrave keshtu qe edhe transporti paraqet problem , sepse nese nxenesit nuk I mbahen orarit te transportit ato detyrohen qe te paguajne vete personalisht

6.Kushte jo te duhura per nxenesit me nevoja te veçanta

7.Motivim jo te mjaftueshem te nxenesve te talentuar

8.Angazhimi jo I mjaftueshem I mesimdhenesve dhe shkolles per per sigurimin e donacioneve nga sektori privat per ofrimin e mundesive per punsim te nxenesve te viteve perfundimtare.

## **REKOMANDIM**

1.Zbatueshmeria me e madhe te metodave interactive ne mesim

2.Pershtateshmeria e aktiviteve dhe resurseve individuale

3.Pershtateshmeria dhe mbarvajtja e regullt e mesimit shtues dhe plotesuesi dhe aktivitetet jashtemesimore

4.regullimi I mrexhes per WIFI ne te gjitha hapsirat shkollore

5.Pajisja e kabineteve me mjete mesimore dhe materijale per mesim praktik si dhe mjete per lendet tjera mesimore kabineteve

6. pajisje polotesuese I librave ne biblioteken shkollore (lektyrat dhe botimet profesionale nga MASH)

7.Pjesmarje e mesimdhenesve ne trajnime seminare dhe puntori te organizuar nga MASH dhe BRO

8.Motivimi me I madh I nxenesve te talentuar ne tema profesionale

9.Sigurimi I kushteve per nxenesit me nevoja te veçanta sic eshte rampa si dhe nxenesve me te meta fizike

10.Bashkepunimi me I madh me bashkesin dhe sektorin privat per mundesi per punesim per nxenesit e viteve perfundimtare

11.Organizimi I aktiviteve te perbashketa te mesimdhenesve (ekskursione)per permiresimin e mardhenjeve ndernjerezore.

## **Aktivitetet jasht shkollore**

### **Seksionet dhe aktivitetet e lira te nxenesve**

Nxenesit kane mundesi te percaktohen per seksionet sipas interest personal dhe nevojave ne shkolle funksionojne seksionet qe vijone :

per literature

Per ekologji ;

Seksioni sportive;

Seksioni per sportistet e rinj;

Seksioni i kimistëve të rinjë

Pervec mesimit planifikohet te realizohet edhe aktivite jasht shkollore edukativo arsimore nepermjet te cileve do te stimulohet kreativiteti dhe interesimi , aftesit e diturise , vetebesimi dhe kohezgjatja ne kryerjen e aktiviteve .

Qellimi i ketyre aktiviteve eshte te kene ndikim ne formimin e vetive te drejta dhe racionale , perdorimin e lire te kohes , venien e shkolles ne funksion te nevojave te nxenesve e gjithë kjo me nje zhvillim te drjete te talenteve te rinje . Ato kane vend te renedesishem ne zgjedhjen e profesionit te ardhshem mundesojn zhvillimin e afiniteteve dhe aftesive prodhuese. Keto aktivite do te kryhen ne regjionet qe vijojne : - puna me nxenes te afte

-mbrojtja dhe zhvillimii shendtetesis se nxenesve dhe cultures se jetes

-garat;

-kultura e pergjithshme (veprimet , shoqeria, puna e nevojshme dhe aksonet ekologjike per pastrimin e shkolles dhe oborit shkollor , vizita te insttucioneve shkencore –kulturore )

-ekskurzionet e nxenesve;

-pune ne qendrene karrieres

-puna e ornaganizatave te rinis;

-keshillimi karieris per zgjedhje te profesionit te ardhshem ;

-mediacioni qe meret e konfliktet ndermjet nxenesve , nxenesve dhe arsimtareve si dhe ndermjet arsimtareve .

Edhe kete vit shkollor vit shkollor do te vijoj me realizimin e projektik per shkollat **multi etnike** ne nivel shkollor organizohen aktivitetet te vazhdueshme

ëtë vitë shkollor mbaron realizimi i projektit Shkollat multietnike në organizim të MASH dhe Edhe ky vit skollor do te realizohet projekti per **shkolla te sigurta** ne kuader te aktiviteve te

ministries se arsimit dhe shkences dhe organizatave jo-qeveritare . sipas planit te vet organizuar te vetqeverisjes locale dhe ministries regjionale ne kuader te ketij projekti ne shkollë eshte formuar ekip per siguri I perbere prej arsimtareve dhe nxenesve te cilet do ti realizojne aktivitetet per **siguri te nxenesve** dhe te gjithë te punesuarve ne shkollë ne kontekst te ketij projekti byroja pper zhvillim dhe shkence ka inicuar programin , **prevencioni per pengim te sjelljes se dhunshme ne shkollat** e mesme te **R.M v** .i cili do te realizohet edhe ket vit nepermjet aplikimit te aktiviteve nga ana e te gjithëve qe jane te inkuadruar ne pprocesin arsimor .

Ne kete vit shkollor do te vazhdojmë me realizimin e aktiviteve te projektit **edukimi karierist** , keshilltaret te cilet do te punojne me nxenesit qe tju ndihmojne ne forme te drejt te zgjedhin profesionin e tyre te ardhshem . projekti eshte ne realizim te usaidit , mistrys se shkences dhe arsimit dhe do te zgjas 3 vjet . keshillimi do te realizohet nga ana e psikologut te shkolles me program te pregaditur nga shkolla .

Realizimi I projektit per shkathtesit e jetes do te vijoj te realizohet ne oret e klasave nepermjet aktiviteve , puntorive, dhe doracakeve per aftesit ambientale jane te edukuar 8 arsimtare qe e percjellin realizimin e permbajtjeve arsimore ne ore te klasave , per punene e tyre kane te pregaditur plan akcional , gjegjesisht sherbimi profesional do ti vizitoj keto orë.

Ne kete vit shkollor vazhdohet me realizimin e projektit mediatik , pengimi I konflikteve ndermjet nxenesve , nxenesve dhe arsimtareve si dhe ndermjet vete te punesuarve per pune jane te pregaditur arsimtare dhe nxenes te cilet do ti aprovojne teknikat mediatike . per realizimin e ketyre aktiviteve te ketij projekti do te jete I pregadiur program I posacem . ne kete vit shkollor ne permbajtje te aktiviteve te lira te shkolles do te realizohen aktivite jashta shkollore te nxenesve me grupe etnike te perziera

### **Garat e nxenesve**

Kete vit shkollor do te organizhoen gara ndermjet klasave nga lendet e caktuara si dhe lorja shkollore komunale dhe regjionale qe te kemi nje mbykqyrje te plote te permbajtjeve arsimore . Nxenesit nga shkolla jonë kanë mare pjesë në gara republikane dhe rajonale ku dhe kanë mare cmime te ndryshme ne lendet;kimi,biologji si dhe sport dhe aktivite sportive.

### **Bashkësia e nxenesve**

Nxenesit do të jenë të organizuar nëpërmjet bashkësisë së klasës të cilat do të funksionojnë detyrat konkrete të anëtarëve të tyre ku do të kemi të zgjedhur : kryetarin e klasës zv. Dhe arketarin , kurse në nivel të shkollës od të zgjidhet kryetar dhe zv. I shkollës .

### **Puna prodhuese si dhe puna e përgjithshme e duhur**

Nxenesit nga shkolla janë të inkuadruar në projekte të ndryshme .

Bashkëpunimi me ambientin e përgjithshëm do të japin shërbime nga drejtimet shëndetsore : matja e shtypjes së gjakut të pleqët dhe personat e pa aftë

Volluntimi – ndihma për dhënie të aktiviteteve të përditshme të personat e vjetër dhe personat e pa aftë të cilët jetojnë vetë

-rregullimi i punës dhe jetës rreth shkollës nëpërmjet aksioneve ekologjike ,

### **Ekskurzionet e nxenesve**

Jane pjesë e punës arsimore sipas funksionit detyrës dhe qëllimeve ekskurzionet që do të realizohen do të jenë në përputhje me rregullatën dhe mënyrën se si kryhen ekskurzionet e nxenesve prej shkollave të mësuara nga :

Karakteret e përgjithshme edukative arsimore ose të kombinuara , arsimore dhe rekreative .

Jane të planifikuara 2 ekskurSIONE një ditore dhe 1 ekskurSION për vitet e fundit të shkollës

Për ekskurSIONE të shkollës përgadit program të veçantë një muaj para realizimit të tyre .

(20 ditë para se të realizohet) EkskurSIONI përfundimtar planifikohet vetëm nëse jep leje MASH r ku do të përgaditet programi i veçantë ku do të ketë edhe procedurën e veçantë të cilat do të mund të realizohen sipas rregullores së ekskurSIONEVE

### **XII .Përkrahja e nxenesve të arriturat e nxenesve**

Në vijim të vitit shkollor përcillen të arriturat e nxenesve rregullshmeria e tyre dhe sjellja behen analiza të suksesit në bazë të lendeve prej të cilave nxenesit tregojnë rezultate të dobta dhe realizohet mesim plotësues , identifikohen nxenesit ,me pengesat në mesim dhe me shërbimin profesional behen biseda këshilluese të udhëzojnë në teknika efektive të mesimit dhe ndërtimit të shprehive punuese , gjithashtu identifikohen nxenesit e aftë prej të cilëve nëpërmjet mesimit plotësues mundësohet të zgjerohen dhe thellojnë dijet dhe të marrin pjesë në gara .

nxenesve u mundesohet akitvitetet e tyre ti prezentojn para opinionit te pergjitshem si psh: dramat projektet , pjesmarja ne emisionet televizive ekspozitat , projektet etj.

Per nxenesit qe kan kryer vitet shkollore organizohen forma te ndryshme te orientimit profesional .

### **Prgrami preventive kunder dhunes**

Qellimi I ketij program eshte te pengohet sjelljae d hunshme ne shkollë dhe te edukohen nxenesit per sjellje jot e dhunshme te zgjidhjes se konflikteve per kete qellim ne shkollë do te filloj te punoj klubi mediatik ku do te punojne nxenesit te cilet jane t pregaditur nen udheheqjen e psikologut dhe nje arsimtari qe jane te pregaditu mediator. Gjithshtu edhe nje pjese e arsimtareve e kane ndjekur kursin per zgjidhje jot e dhunshme te konflikteve si dhe perfaqesuses te nxenesve .

### **Programa preventive kunder semundjeve te mvarura**

Qellimi I kesaj prgrame shte zvoglimi I keq perdorimit te preparative narkotike dhe edukimi I nxenesve nepermjet permbajtjeve te te gjitha lendeve arsimore per demin dhe keqperdorimin e ketyre mjeteve nepermjet angazhimit te aktiviteve te ndryshme dhe projekteve te nxenesve do te ndertohen dhe profereohen stile te shendosha te jete . shkolla do te bashkpunoj me qendren per pune sociale Ministrin e Puneve te mbrendshme per delikfencen e te rinjeve dhe organizatave jo qeveritare duhet tu ndihmohet ketyre nxenesve te cilet tregojn sjellje jo sociale , keto nxenes duhet te jene te inkuadruara ne kativitete te ndryshme

**Programa preventive per te ariturat e shkathtesive te adoleshenteve** qellimi i keti programi eshte ne qe tju ndihmoj adoleshenteve per largimin e veseve asociate te sjelljes dhe ndryshimin e ambientit ne te cilet ata mesojne .

### **Siguria ne shkollë**

Te gjitha subjektet jan te inkuadruar ne procesin edukativo arsimor duhet te ndjehen te sigurt qe tem und ne forme te suskseshme ta kryejn punen e vet , edhe prinderit duan qe femijet e tyre te kene te njejtin sigurim si dhe ambient te sigurt dhe te ndjehen ngroht per kete qellim ne shkollë egziston mbikqyrja me kamera , ka sigurim fizik dhe arsimtar kujdestar.

### **Klima positive socioemocionale**

Edhe kete vit shkollor ne organizim te Opses dhe komunes se Tetoves shkolla do te jete e inkuadruar ne projektin shkolla te sigurta – amibente harmonizuese detyra:

Krijimi I sigurise ne shkollë nepermjet organizimit dhe krijimit te implementimit te aktiviteve per rritje te vetedijes aktiviteve dhe qellimeve qe orientohen ne zvoglimin e shkollës se dhune dhe veprimeve antisocial te njerzve te rinje .

Grupa ne nivel te komunes ku mer pjese: drejtori dhe nje perfaqesues I sherbimit professional I cdo shkollë.

Kreacioni zhvillimi dhe implementimi I masave dhe aktiviteve per identifikimin e aktiviteve Zhvillimi I aktiviteve , planeve aksionale qe do te jene te dizajnuar per pjesmarje dhe identifikim te problemeve specifike dhe kujdesjeve

Zhvillimi I strategjive per prevecion ose identifikim dhe pjesmarjen ne kujdesjen e shkaktuar ne shkollë (konfliktet ndermjet etnike , shkruarja e grafitëve ne muret e shkollë , droga , shkatrrimi I inventarit etj.)

**Aktivitetet** –zhvillimi dhe implentimi I mardjenieve multi kulturore

- Projekte te cilat bazohen ne kulturen qytetare
- Kultura urbane
- Organizimi I edukacionit moshatar
- Kampanja ndermjet te rinje qe do ti promovojne vlerat positive karshi veprimeve anti sociale dhe dhunave
- Pjesmarja ne tubime te hapura qe organizohen me ndihmen e Opses Komunes dhe Ministri se puneve te mbrendshme ;
- Festivali komunal muzikor
- Tubim I hapur kunder dhunes me moton “te gjithë kunder dhunes
- Implementimi I aktiviteve te dokumentuara , strategjite udhezimet per sigurim e shkollës pasi te jepet leja I te njejtit nga ana e qytetit .
- Pregaditja e ekipeve shkollore per siguri nje nxenes nje prind nje professor prej cdo gjenerate , psikolog pedagog dhe perfaqesuse policor -15 persona
- Pjesmarja ne hulumtimin anketimin e rezultateve
- Implementimin dhe promovimin e kodeksit te sjelljes
- Pas mbarimit te hulumtimit dhe analizes se kodeksit te sjellje do te pregaditet plani vjetor shkollor per sigurim do te sigurohen problemet identifiikuese te regjioneve te siguris se shkollës deri ne fund te vitit.

Ne shkollë do te realizohen kampanja ne perputhshmeri simbas planit dhe aktiviteve sipas nevojave te shkollës dhe ambientit.

Kujdesi per shendetin

Duke u nisur sipas kuptimeve bashkohore sipas kategoris shendet njekohesisht kujdesit te identiteit te vete te jetes tradicionale shendetit duhet te permisohet dhe zhvillohet ne aspektin pozitiv dinamik nepermjet zhvillimit te programeve progressive te arsimit shendetesor dhe zhvillimit te shendetit

### **XIII. Program per mbrotjen dhe zhvillimin e shendetit**

I iknuadron te gjitha aspektet e jetes ne shkolle dhe bashkesi ne forme te zgjeruar si model ku bazohet ne aspetet interactive fizike mentale te ambientit menyar active e nxenesit nepermjet metodave per zhvillim te aftesive , vlersim dhe qendrimet , zhvillimi I figures positive per vetveten dhe rritjen dhe kontrollimin e shendetit te vete , pranimi dhe rendesia e kujdesit te ambientit fizik ne shkolle ne raport me efektet estetike psikologjike te nxenesit dhe te punesuarit , pjesmarja active ne sherbimin shendetesore .

Permbajtja ne kuader te mbrotjes dhe zhvillimit te shendetit tenjerzve grupohen ne disa njesi edhe ate

- Zhvillimi I shendetit ne aspektin fizik (permbajtjet educative ne higjienen personale ushqimi , semundjet infective, raprotet humane nderjmet gjinive, ushtrimet fizike dhe rekreacioni)
- Kontrollimet sistematike te nxenesve te vitit te pare dhe te katert
- Zhvillimii shendetit mental ( tribinat , puntorit per zhvillimin e vetbesimit dhe vet respektimit , komunikimi , kuptimi I tjerve dhe pranimi I tyre.
- Shendetit social ( kujdesi ne ambientin local nepermjet komunikimit prin-nxenes9lokal
- Permbajtjet konkrete duhet te realizohen nepermjet permbajtjeve te mesimeve te rregullta ,program per oren e klases , aktivitetet per luften kunder droges .
- **Higjiena ne shkolles**
- kujdes te vacant duhet ti jepet higjienes ne shkolle regullisht duhet te pastrohen amibentet shkollore dhe obroi shkollor
- Do te organizohen edhe aksione te te cilat do te jene te angazhuuar edhe nxenesit me qellim te rritjes se vetedijes tek nxenesit dhe kujdesi per ambientin dhe vetveten
- **Kontrollimet sistematike**
- te gjitha nxenesit prej vitit te pare dhe mbarimit te shkolles do te jene te perfshire ne **kontrollimet sistematike**
- ne termine te cilat do ti caktojne ne marveshje me mjekun e dispanzerit shkollor.



Nxenesit do te jene te percjellur prej kujdestarit te klases ose personit nga sherbimi funksional.

### **Vaksimimi**

Me kalendarin e vaksinimit dhe imunizimit do te realizohet vaksinimi I te gjith nxenesve qe mbarojne vitin shkollor , vaksinimi do te kryhet ne dispanzeri shkollor , nxenesit do te jene te percjellur prej kujdestarit te klases

### **Edukimi per ushqim te shendosh**

Ne kuader te oreve te klasave dhe realizimit te permbajteve arsimore nxenesit do te njoftohen me format e ushqimit te shendosh gjithashtu edhe ne oret e lendeve profesionale nxenesit do te hasen me permbajtje te kesaj lemie

### **Standardi I nxenesit**

Ne raport me standarin e nxenesve nxenesi nepermjet kujdestarit te klases dhe psikologut te shkolles do ti vezhgoj problemet sociale te nxenesve dhe ne baze te kesaj do te meren masa pedagogjike per tao nxenes te cilet kane kushte te renda material per mesim edhe kete vit shkollor per permisiim te standardit te nxenesit me ligj mesim shkollor obligativ te gjithe nxenesit e viteve shkollore jane t eliruar orej participimit.

Nxensve edhe kete vit shkollor ministria e arsimit do tju shperndaj libra shkollor falas dhe do te kene libra falas

## **XIV.Klima shkollore dhe raportet ne shkolle**

Me qellim te permisimit te disciplines ne shkolle do te jene te angazhuar te gjitha subjektet e shkolles si dhe prinderit ne kohe do te meren masa konkrete (identifikimi I nxenesve te cilet e eprishin diciplinen , biseda keshilluese me to, inkuadrimi I prinedrve me to, kujdestarit earsimtarev etj.)

per kujdestarit e arsimtareve do te pregaditet orar ne librin e kujdestarive ku do te evidentohen ngjarjet qe rrjedhin.

## **Funksioni estetik dhe rregullimi i hapsirave ne shkolle**

Ne shume segmente te edukimit arsimor puna percillet me nje kujdes estetik te rregullimit dhe mbajtjes se siperfaqeve shkollore angazhohen te gjitha subjektet e shkolles me qellim te zhvillimit te multikultures dhe ngritje te vetedijes per mbrotje te ambientit

### **Multikulturizmi**

I jepet rendesi te gjitha aktiviteve ku angazhohen nxenesit e te gjitha etniteteve me qellim te njohjes dhe respektimit te dallimive ne kuader te ketyre aktiviteve realizohen edhe aktivitetet pr integrimin nder etnik per arsim. Projekti per shkathtesit e jetes si dhe projekti Nansen punohet me grupe te perziera te nxenesve.

### **Raportet nderjmet strukturave**

Evidentohet kujdesi per permisimin e komunikimit te punesuarve dhe nxenesve per kete qellim organizohen shoqeri te perbashketa ahengje ekskurziones dhe koktele .

## **Kodeksi etik**

Ne shkollen tone eshte I pregaditur kodeksi etik npermjet te cilit definohet qellimi I msijonit ne shkoll . nepermjet kodeksit qe eshte I venduar ne vende te posacme ku shihet tregohet qellimi I shkolles per permisimin e kushteve ne te cilat mesohet dhe punohet .

## **XV.Zhvillimi profesional I kuadrit arsimor**

Dektektimi dhe prioritetet e nevojshme njera nder prioritetet kryesore qe dalin eshte vet evoulimi deh nevoja per zhvillim profesional te arsimtareve per ate qellim cdo mesues pregadit plan individual te nevojshem ne baze te secilit pregaditet edhe plan ne nivel te shkolles

### **Zhvillim profesional personal**

Cdo arsimatr ne forme individuale dhe ne forme kolektive profesionalisht edukohet ne forme iindividuale duke vezhguar literature profesionale dhe kolektive duke mare pjese ne seminare dhe edukime per zhvillimin profesianl evidentohet dhe pregaditet portfolio .

### **Mundesit e punesimit ne tregun e punes.**

Drejtime arsimore te shendetesise munde te punesohen dhe ti kryejn detyrat te te gjitha llojet e organizatave te cilat kryejne veprim ne kuader te mjeksis primare sekundare dhe terciare mbrotjes shendetesore organizatave shendetesore llaborative diagnostifikuese

institucioneve , enteve llaboratorive , dhe llaboratorit dentare . nxenesit qe kryjen mund te punesohen ne te gjitha organizatat qe kryejn ne vend dhe jashta saj

#### Depertimi vertical

Me marjen e diplomes te profilit te cakutar ne drejtimin shendetesor nxenesit mund ta vazhdojn shkollen ne te gjitha shkollat e larta fakulltetet te cilat hyjne ne provime pranuese te lendet e pergjithshme dhe ne funksion te drejtimit, diturit qe I kane fituar gjate shkollimit , kurse ne shkollat e larta provime pranuese te lendet qe pranohen me me konkurs te atyre fakullteteve ne menyre plotesueese te dijeve .

Nxenesit qe e percjellin mesimin me process reformues programor kane mundesi qe ne vitin e trete nepermjet lendeve zgjedhore te percaktohen ne provimin perfundimtar I cili mundeson punesim ose provimin e matures qe mundeson vazhdimin e shkollimit nese pas mbarimit te shkolles nxenesi bie vendim qe dallohen nga I me parshmi ne funksion te vendimit te ri duhet ti plotesoj kerkesat plotesuese q eta vazhdoj shkollimin me reformen e shkollimit te mesem profesional parashihet aplikimi I te ashtuquajtures shkollimi pas I mesem ne funksion te ri edukimit te kuadrove ne varshmeri per nevojat e e punedhenesit .

#### **Tejkalimi horizontal**

Aktivitetet profesionale rregullisht mbajne mbledhje te te cilat diskutohen dhe ndrohen dituri dhe aftesi gjithashtu vizitohen edhe oret pervec shkembimit te aftesive profesionale ekipa bashkpunon dhe eshte shume me rendesi I komunikimit te hapur . respektimii dhe perfundimi konstruktiv I problemve dhe situatave . percjellja dhe vleresimi I te arriturave te nxenesve

Kryhet sipas menyres se percjelljes te kontrollimit te dhenies se provimeve ne arsimin e mesem koncepcioni bashkohor evaluacion I pergjithshem edukativo arsimor , shkalla e arritjeve te permbajtjeve , niveli I zhvillimit te ideve , procesi I formimit te qendrimeve te pergjithsme ne nivel te shkolles eshte I pregaditur ne nivel te shkolles kodeks etik gjithashtu plan per percjelljen e punes ne shkolle. Kete vit shkollor do te jape accent ne percjelljen sistematike te procesit te nxenesve duke angazhuar rezultate te komponentave qe vijon

- Diturit qe bazohen te idet verbale dijiet njofitimi fakteve niveli I kuptimit dhe aftesit inelektuale
- Psikomotorike
- Afektive intereset , qendrime , vleresimet etj.

- Gjate vitit shkollor do te jete e percjellur edhe rritja e nivelit te dijes te nxenesit me spektrin e gjere te metodave dhe veprimeve , teknikanev , kontrollimi I me goje strategjit e paraqitjes se pyetjeve te jene te shkurta te qarta dhe jot e pakuptimta.
- Eshte edhe menyra e kontrollimit me shkrim duke pregaditur tese te cilat do te jene te pregaditura sipas standardeve te instrumenteve per matje .
- Shkolla jone eshte profesionale jane te aparqitura edhe lendet praktike , percjellja do te behet edhe neperpermjet kontrollimit praktik te aktiviteve manipulative te caktuara.
- Metoda bashkohore e mesimit nxensi dhe arsimtari jane te barabarte ne procesi edukativ-arsimor . menyra active e angazhimit te nxensive ne vet mesim dh eve notim eshte evidente ajo do te percillet ne shkolle prej arismtareve nepermjet notave , nepermjet lendeve dhe diatrit si dhe nga ana e sherbimeve profesionale dhe drejtorit viti shkollor eshte I ndar ne 4 perioda klasifikuese ku do te kemi analize dhe vezhgim te suksesit rregullshmeris dhe sjelljes se nxenesve . do te mblidhen te dhenat , aplikimi I metodave per mesim , per notim dhe aolikohen metoda per zhvillim dhe permisim te procesit arsimor ne funksionn te permisimit te suksesit .

Si drejtime te planit per zhvillim dhe perparim jane te prezentuara ne pikat e me poshtme:

- Perfshirja e metodave te ndryshme per informimin dhe stimulimin e suksesit tek nxenesit
- Rindertimin e sistemit ne ndjekje,kontrollim dhe vlersim
- Zhvillimin e objektivitetit ne vlersim
- Perparimin e kritereve per vlersimin e nxenesve dhe notimin ne sistemin mbare arsimior
- Perpunimin e sistemit per levdata dhe shperblime

Perkatsia e cdo arsimtari ne aktivitetin e tij perkates e detyron te participoj me programin e vet te cilen duhet ta realizoj me nxenesit e tij .

Qellimi primar eshte vetvlersimi I arsimtarit dhe vlersimi I aritjeve te nxenesve.

Nje nga problemet kryesore ne arsim eshte vet ndjekja dhe vlersimi I nxenesve ne shkolle.

Gjate tere vitit arsimtari eshte I detyruar ti vlersoj rezultatet e aritura nepermjet notes dhe ate :ne fund te periudhes se pare kualifikative , ne fund te gjysem vjetorit te pare , ne fund te periudhes se trete kualifikative dhe ne fund te vitit shkollor.

Nota e nxenesit duhet te jete rezultat i ndjekjes dhe vlersimit te tij ne vazhdueshmeri duke perdorur forma te ndryshme te metodave me te cilen do te vendoset nje note reale dhe

optimal, sic jane forma te ndryshme te testeve ,ushtrimieve me shkrim, hartimeve ,pergjigjeve gojore, aktivitete dhe projekte te ndryshme etj.

Ne kete kontekst shkolla do te bej perpjekje per ndertimin e kriterëve per vlersimin e cdo programi mesimor por me pajtuesmeri me drejtimet te dhena nga byroja per zhvillim ne arsim Pas mbarimit te gjysemvjetorit te pare dhe vitit shkollor cdo nxenesi I jepen rezultatet qe I ka arritur gjate vitit ,kurse ne fund te vitit shkollor mer certificate per suksesin e vitit te mbaruar, nxenesit te cilet jane ne perfundim te vitit ne arsimor ,pas mbarimit te sukseshem te vitit shkollor detyrohen ti nenshtrohen testimit te matures shteterore pas testimit te sukseshem marrin diploma per kryerjen e arsimit te mesem ne profil adekuat.

Per ndjekje te mesukseshme te vlersimit ne shkolle behen analiza per suksesin e arritur ne cdo tre mujor dhe ndjeket implementimi I kodit etik per vlersimin e nxenesve.

### **Vlersimi I punes se arsimtarit**

Programi I cili jepet per punet profesionale ne shkolle ne kuader te kesaj lemie nga programet globale te veprimtaris te cilen e realizon, perfaqeson ne program te gjere nga e cila mund te konkretizohen detyra te shumta dhe obligime te subjekteve te ndryshme ne drejtim te ndjekjes , perparimit dhe vlersimit te punes arsimore ne pergjithesi te elementeve strukturale.

Programi dhe obligimi ligjor I shkolles eshte permanent dhe metodologjik te ndjek punen e vete, e njejta ne menyre profesionale te analizoje dhe te realizoje aktivitete profesionale qe do te thot inovim ne veprimtari .

Perparimi ne metoden arsimore nenkupton tentim permanent per kualitet global, tematike dhe planifikim ditor I pergaditjes se ligjerimit ,implementimi I metodave bashkohore dhe aktivizimi maksimal I nxenesve.

Vlersmi I punes se arsimtari behet nga subjektet ne shkolle :drejtori, ndihmes drejtori, sherbimi profesional si dhe sherbimet prane M.A.SH dhe byroja per zhvillim ne arsim.

Kualiteti I ligjerimit dhe puna e pergjithshme ne arsim mund te shihet nepermjet rezultateve qe I arine nxenesit ne te gjitha fushat, por qe jane ne lidhje direkte me punen e arsimtarit pikerisht ne kete segment kushtohet vemendje e vacant nga ana e te gjitha subjekteve te kycur ne procesin edukativo-arsimor duke mos lejuar ajo te zhvillohet ne menyre stihike pa planifikuar dhe pa organizuar.

Ndjekja e punes se arsimtarit behet ne disa nivele, ne kete pune jane te drejtori ,ndihmes drejtori, sherbimet profesionale dhe sherbimet e jashtme profesionale.

Vlersimin e punes se arsimtarit ne drejtim te ndjekjes, udheheqjes dhe vlersimit te tij behet nepermjet nje diapazoni te gjere aktivitetesh.

Ata jane :

- Qasje, ndjekje te planifikimit dhe programimit te ligjerimit dhe veprimtaria e dyte edukativo-arsimor e arsimtarve (vjetore, tematike, ditore dhe planifikime te ndryshme).
- Ndjekja paraprake e realizimit te detyrave dhe permbajtja e ligjerimit te procesit edukativo-arsimor, nga aspekti organizimit I artikulimit I oreve ligjeruese (nepermjet vizites ne oret mesimore)
- Perdorimi I formave dhe metodave bashkekohore
- Perfaqesimi dhe perdorimi i mjeteve ligjeruese bashkekohore
- Qasje ne udheheqjen e evidences per oret e planifikuara dhe te realizuara per aktivitete te lira dhe aktivitete projektuese si dhe forma te tjera ne pune me nxenesit ne procesin edukativo-arsimor nga aspekti i : planifikimi dhe programimi I permbajtjes , pergaditje, organizimi paraprak si dhe suksemi I realizimit te qellimeve, detyrimeve dhe permbajtjes

Realizimi I bisedimeve te detyreshme , konsultime , keshillimeve dhe dhenia e ndihmes arsimtareve per permirsimin e gjendjeve, perparimin dhe zhvillimin e ligjerimit dhe veprimtarise edukativo-arsimore.

Inicimin, kordinimin, drejtimin dhe ndjekjen e aktiviteteve ne lidhje me intenzivimin e funksionit ligjerues ne shkolle.

Pjesmarje ne realizmin e detyrave ne lidhje me vlersimin e punes se arsimtareve dhe bashkepuntoreve tjere profesional sipas kriteriumeve te metodologjise per vlersim ne punen edukativo-arsimore te shkolles.

Por, nje nga faktoret me relevant ne vlersimin e punes se arsimtarit eshte edhe mendimi I nxenesve fituar me ane te anketimit prezentuar haptazi nga unioni I nxenesve pas mbajtjes se keshillit te arsimtareve .

## **Vlersimi I punes per programin vjetor (kurikullum shkollor)**

Realizimi I kurikullumit shkollor do te ndjeket dhe vlersohet nga ana e sektorit adekuat e byrose per zhvillim ne arsim te R.M-se, nga sektori I arsimit nga vetqeverisja lokale si nga drejtori, ndihmes drejtori dhe sherbimet e tjera shkollore .

Ne baze te drejtimeve programore dhe detyrave qe rrjedhin nga program vjetor per pune do te pregaditen plan programe per pune te organeve dhe trupave te vecante, sipas normativave te procesit edukativo-arsimor.

Gjate kesaj vecanerisht do te ripunohen ato detyra qe jane te vlersuara si primare per kete vit shkollor.

Qe te mundesohen ne kohe pergaditjet profesionale drejtori do te realizoj konsultime me te gjitha bartesit e detyrave per gjeresine dhe menyren e realizimit te cdo detyre programore.

Realizmi I programit panderprese dhe sistematikisht do te ndjeket nga drejtori, ndihme drejtori dhe nga sherbimet e tjera shkollore.

Materiale qe do te mblidhet nga ndjekja paraprake do te perpunohet ne menyre te infomacioneve dhe analizave dhe do te prezentohet para trupave eksperte ne interval kohore te caktuara.

Konsulltime dhe vlersime te detyrave te kryera si dhe hapa per angazhim te me tutjeshem ne drejtime te vecanta do te formulohen ne baze te rezultateve nga realizimi I detyrave programore .

Ne fund te vitit shkollor do te pergaditet raporti vjetor per realizimin e programit vjetor dhe I njeiti do te prezentohet para trupave ne shkolle.

## **Liria e shkolles**

Shkolla si bartes I procesit edukativo-arsimor ne baze te pervojës ne pergaditjen e programit shkollor dhe shkalles e realizimit ka liri ne nivel te duhur (percaktuar me kurikullimin shkollor) ne krijimin e dokumenteve programore per pune me te cilat organizohet veprimtaria ne shkolle. Ajo vecanerisht vlen per planifikim e ligjerimit ne organizimin e punes ne shkolle plotesimin e nevojave dhe interesave te nxenesve ne aktivitetin ligjerues dhe jashte ligjerues.

## **XVI .Perfshierja e familjeve ne shkolle**

Prinderit nepermjet keshillit te prinderve dhe antaret nga radha e prinderve ne bordin shkollor direct jane te kycur ne te gjitha segment e jetes dhe punet e shkolles .

Bashkepunimi I shkolles me familjen eshte nje lemi shume komplekse.

Ajo mund te realizohet nepermjet formave dhe aktiviteve qe vijojn:

- **Kontakte individuale** (vizitat e prinderve me kujdestarin e klases ne shkolle)
- **Mbledhje prindore** ( te cilat jane te obligueshme 4 mbrenda vitit)

Prinderit mund te kycen ne te gjitha zonat strukturale (ne varshmeri nga drejtimi dhe profesioni) per te perparuar dhe zhvilluar procesin mesimor.

Ndihma e tyre mund te jete ne : mesim(ndihme per puntorite educative, eksurzione); ne aktivite jashtemesimore(donator te aktiviteve); aktivite solidare ne shkolle (ngjyrosja e klasave,aktivite per pune etj);

Participimi I prinderve ne organet per drejtimin dhe zgjedhje gje ekzistojne ne shkolle si qe eshte keshilli I prinderve.

Bashkepunimi me shkollen dhe prinderit realizohet nepermjet mbledhjeve te prinderve per nxenesit te cilet e ndjekin rregullisht procesin arsimore ose tregojne sjellje asociuse si dhe sukses te dobet ne mesim.

Keshilli mbahet ne baze te programit te pergatitur nga ana e ministries arsimit dhe shkences e realizuar nga psikologu I shkolles.

Keshillii prinderve nga shkolla jone I parasheh te gjitha pyetjet nga jeta dhe puna e shkolles,suksesi,sjelljen,regullshmerine e nxesve ne shkolle,si dhe jep mendime per permersin e te njejtit.

Nder te tjera keshilli I prinderve kujdeset per sigurimin e te hollave dhe gjerave materiale permes mjeteve dhe llojeve te sponzoreve, per te modernizuar mesimin,organizime per eksurzione per nxenesit, shperblime per nxenesit, ne pergjithsi per permirsimin e kushteve ne pune.

Keshilli I prinderve kujdeset edhe per sigurimin e mjeteve te nxenesve te cilat jane me ndihma sociale si dhe per pune te tjera te cilat jane ne interes te shkolles parasegjithash per nxenesit.

1. Rishikimi I suksesit,sjellja dhe regullshmeria e nxenesve.

Suksesi,sjellja dhe regullshmeria e nxenesve do te kontrollohet me se paku ne cdo tre mujor, si dhe keshilli do te jep perfundime dhe masa preventive , per permirsimin e te njejtit.

Koha e realizmit:Gjithe viti shkollor



2. Sigurimi dhe mbrojtja e shkolles dhe e nxenesve.

Keshilli I prinderve do te kujdeset per sigurimin e shkolles dhe mbrojte te shkolles ne bashkepunim me drejtorin, keshilli I arsimitareve dhe bordi shkollor gjate vitit shkollor do te jene te pranishem trupa fizik nga agjencioni per sigurim I angazhuar nga ana e shkolles.

Koha e realizimit:Gjithe viti shkollor

3. Aktivitete kulturore- argetuese per jeten e nxenesve.

Keshilli I prinderve do te kerkon qe te vazhdoje me pergaditje te revistes shkollore ne te cilin bashkepunim do te marin pjese nxenesit nga te gjithë vitet ne bashkepunim me profesoret dhe me drejtorin e shkolles.

Keshilli propozon, te organizohen vizita ne ngjarje kulturore, ndeshje sportive,koncerte humanitare etj.

Keshilli I prinderve do te mer pjese ne mbledhjen e te hollave me kusht qe te mundesohet pune intenzive ne sekcione dramatike dhe literature,korrin shkollor ,organizime per gara sportive ne udheheqje te shkolles etj.

Koha e realizimit:Gjithe viti shkollor.

4. Mbeshtetja financiare dhe donacionet

Keshilli I prinderve do te merr pjese ne grumbullimin e ndihmave financiare me kusht per permirsimin e kushteve te punes ne shkolle.

Do te mer pjese ne organizimin dhe realizimin e ekskurzioneve studiuere-shkencore per nxenesit dhe profesoret.

Koha e realizimit: Gjithë vitit shkollor.

## **XVII . Komunikimi me publikun dhe promocioni I shkolles ne bashkesine lokale.**

Bashkepunimi me partneret social do te realizohet nepermjet ndihmes profesionale, me njerez dhe kushte per realizimin e projekteve te vogla ne shkolle,pranimin e nxenesve gjate ekskurzioneve te planifikuara dhe vizita profesionale, me ndermarje ,institucione sociale,institucione te administrimit lokale

Do te realizoje bashkepunim me organizata,kompani nga komuna

### **Institucione nga lemia e cultures**

Shkolla do te realizoj komunikim me institucione nga fusha e kultures:biblioteka, muze, teater,kino hala etj.

Nxenesit do te marin pjese ne konkurese literature dhe figurative do te realizojne vizita ne monumente historike-kulturore , muze etj.

### **Institucione nga lemia e arsimit**

Ne bashke punim me shkollat tjera edhe kete vit planifikojme ta vazhojme bashkepunimin e deritanishem me shkollat e mesme ne qytet dhe fakultetet ne qytet.

Vizita e nxenesve ne disa shkolla me ndrim ose gjate ekskurzioneve profesionale eshte planifikuar aktivitet te cilin e kemi realizuar deri tani .

Bashke punimi I aktivitete sportive dhe garave ne nivel regjional,komunal dhe republikan gjithashtu eshte planifikuar per bashkepunim me shkollat e tjera nga republika.Ndihma e cila e duhur gjate perparimit profesional te arsimtareve planifikojme ta kerkojme nga bashkepuntoret profesional, keshilltaret e panvarur dhe qendra per arsimim te mesem profesional.

Per gjithë problemet dhe paqartesite ,propozimet dhe mendimet pjesmarjene pregaditjen e planeve dhe programeve arsimore eshte bashkepunin edhe deri tani e kemi pasur dhe planifikojme edhe ket vit meqe pervoja jone tradita dhe kualiteti e bartim dhe me kete ndihmojme zhvillimin e programeve te reja arsimore.

### **Organizatat joqeveritare**

Shkolla do te bashkepunoj me organizata joqeveritare per realizimin e projekteve te lejuara nga komuna dhe shteti..

Projektet e rrethit te arsimit jane te grupuara sipas ketyre kritereve:

- Permirsimi I te drejtat e nxenesve ne kornizat e sistemit te mesem.
- Permirsimi I shendetit dhe mjedisit jetsor.
- Edukimi dhe trajnimi i nxenesve te shkollave te mesme per perparimin e njohurive dhe diturine ne oratori,ndermarsi,marketin dhe ne inovatori.
- Organizim i manifestimeve,ngjarje kulturo-artistike per shaka te nxenesve te shkollave t mesme te cilet perfundojne shkollen e mesme.

- Organizimi I manifestacioneve te pershtatshme per promovimin e maturanteve me te sukseshem te shkollave te mesme te qytetit.
- Organizimi I forumeve,puntorive,ndeshjeve dhe manifestimeve per pasurimin e programit per aktivite jashtemesimore dhe permirsimi I pjesmarjes aktive e nxesve ne shkolle.
- Bashkepunim me agjencionin nacional per programe mesimore evropiane dhe te levizjes.

### **Organizatat shendetsore**

Deri tani bashkepunimet me organizatat shendetsore te cilat sherbejne si baza mesimore per perparimin e pjeses se mesimit praktik dhe praktikes feriale nuk ishte e institucionuar (nuk bazoheshin ne kontraten e perbashket ne te cilen do te specifikohen te drejtat dhe obligimet e shkolles ne organizatat shendetsore)

Tendenca e ketij bashkepunimi eshte qe te realizohet me paracaktim dhe me marveshje te drejte.

Ky vit shkollor shkolla jone do te bashkepunoj edhe me vetqeverisjet

lokale nga komuna duke realizuar aktivite te perbashketa te nga te cilat do te perfitojme me teper kualitet arsimor dhe sukses ne rrjedhsherine e procesit arsimor.Brengosemi per shendetin dhe sigurimin e nxenesve si dhe per rrjedhshmerine mesimit praktik,shkolla do te bashkpunojme me qendren medicinale ne tetove,me institucionin e shendetsis publike,me fondin e shendetsise.

Ne bashkepunim me institutin per shendet publik do te organizohen ligjerata educative nga lemia e mardhenjeve humane ndermjet gjenive , ndersa me organizaten joqeveritare "Hera" nga lemia e prevencionit nga perdorimi I lendeve narkotike.

## **Bashkepunimi me partneret social dhe institucionet e drejtimeve perfaqesuese ne shkollë**

Deri tani bashkepunimet me organizatat shendetsore te cilat sherbejne si baza mesimore per perparimin e pjeses se mesimit praktik dhe praktikës feriale nuk ishte e institucionuar (nuk bazoheshin ne kontraten e perbashket ne te cilen do te specifikohen te drejtat dhe obligimet e shkolles ne organizatat shendetsore)

Tendenca e ketij bashkepunimi eshte qe te realizohet me paracaktim dhe me marveshje te drejte.

Ky vit shkollor shkolla jone do te bashkepunoj edhe me vetqeverisjet

lokale nga komuna duke realizuar aktivitete te perbashketa te nga te cilat do te perfitojme me teper kualitet arsimor dhe sukses ne rrjedhsherine e procesit arsimor

## **Bashkepunimi me shkolla te tjera ,institucione profesionale,ministria per arsim dhe shkenca dhe byroje per zhvillimin e arsimit**

Edhe kete vit shkollor planifikohet bashkepunim me shkolla tjera para segjithash nga drejtimi shendetsor,me ndrimin e pervojave nepermjet takimeve te mesuesve dhe nxenesve,bashkepunimi me shkolla tjera , thellesimi i kontakteve te sherbimeve profesionale ne keto shkolla per pyetjet nga lemia e punes vete.

Nje nga tendencat kryesore te shkolles eshte qe te jete e hapur drejt gjith organizatave dhe institucionet per bashkepunim ne perparim dhe realizimin e sukseshem te procesit edukativo-arsimor ne kete drejtim planifikohet rritje te bashkepunimit me shkollat e mesme te tjera ne R.M ne kuptim te ndimit te pervojave nga procesi edukativo-arsimor vecanerisht me shkolla qe kane drejtime te njejta.

Per realizimin e ketij aktiviteti gjithsesi duhet mbeshtetje dhe bashkepunim me institucionet sic jane: MASH,Byroja per zhvillim te arsimit,Qendra per arsim te mesem profesional,qendra testuese shteterore gjithsesi si dhe vet administrimi local ne qytet.

## **Bashkepunimi nderkombetar**

Ne shkollen tone ene ka te realizuara kontakte te tilla nepermjet proektit ERAZMUS+ gati dy vjete nxenesit e shkolles tone vizitojne klinika nderkombetare para dy vjeteve ne Spanje kurse vitin e kaluar ne shkollen medicinale te R.sllovenise ne Celje ku pjesmares ishin 30 nxenes dhe

5 mesimdhenes nga mesimi praktik. Vitin e kaluar disa nxenes ishin ne Athine nga profile teknik fizioterapeutik

### **Mediumet**

Te gjitha aktivitetet ne shkolle do ti promovojne ne bashkepunim me shtypin ditor dhe me shtepite mediatike lokale. .

Me qellim te promocionit te shkolles nepermjet mediumet elektronike dhe te shkruara rregullisht do te informohet publiku per te gjithat aktivitetet lidhur me realizimin e programit per integrimin ne edukacionin ekologjik ne sistemin arsimor shteteror.

Ne hollin e shkolles do te vendoset tabele ekologjike nepermjet ciles do te informohen nxenesit,arsimtarët,te punesuarit tjere,prinderit dhe te gjitha ata qe vizitojne shkollen.

Ne web faqen e shkolles do te lajmerohen te gjithat aktivitetet lidhur me kete projekt.

### **Organe dhe trupa drejtues dhe profesional**

Organi drejtues dhe pune dhenes

Bordi shkollor: kryetar Bexhet Deari

Drejtor I shkolles se mesme SH.M.K.M”Nikolla Shtejn” Binas Pajaziti

Ndihmes drejtor: Natasha Konstantinopolu –Shpresa Etemi

Psikolog:Svetlana Ristoska

Pedagog:Zyra Murati

Shef i mesimit praktik: Luljeta Kurtishi

Arsimtar pergjegjes ne ndrim Amir Azizi dhe Ilmi Medi

Keshilli I prinderve,trupa dhe organe profesionale;keshilli I arsimtareve; keshilli I vitit;paralele;aktive profesionale;udheheqes I paraleleve

### **Burime per financimin e shkolles**

Shkolla eshte shfrytezuese e pasurive te buxhetit te R.Maqedonise, mjeteve personale,mjete nga vetqeverisja lokale e qytetit dhe donacione.

Pozicione per shfrytezimin e mjeteve financiare jane : harxhimet fletngarkuese, rogat , qirate dhe investimet kapitale.

### **Perfaqesuesit dhe koha e perpunimit te kurikulimit shkollor.**

**Institucioni: SH.M.K.M “Nikolla Shtejn”-Tetovë**

**Personi pergjegjes: Drejtor Binas Pajaziti**

**Bartesit dhe koha e punimit te kurikululimit shkollor; Drejtor Binas Pajaziti,Mr svetllana Ristoska MR Zyra Murati , ndihmes drejtorat shefi I mesimit praktik Lulzime Kurtishi , ekipet e planeve akcionale,**

**Koha e punimit; Gusht 2023**

**Zbatimi I kurikulimit shkollor – Shtator 2023**

**Institucioni;SHMKM,,Nikolla Shtejn”**

**Programi per miratim te standardit te shkolles**

**Keshilli I arsimtareve dhe bordi shkollor**

**Pjesë e programit vjetor të punës së shkollës dhe abonimet nga programe të tjera, kodekse dhe procedura.**

**Drejtor ;  
Binas Pajaziti**